

959 N/Réf :  
/BMA/ DRHF /2022

Affaire suivie par :  
BOURA Mouhamadi Ali  
Tel : 0269 66 14 76  
[Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr](mailto:Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr)

Mamoudzou, le 28 juil. 2022

INTERNE/EXTERNE

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de  
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et  
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants  
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,  
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

**POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI**

Poste à pourvoir : - **Chefs mécaniciens 3000 KW (x3)**

- **Chefs mécaniciens 750 KW (x2)**
- **Mécanicien embarqué 250 (x5)**
- **Agent de sécurité embarqué (x5)**

Direction : Service des transports maritimes

Profil : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 4 Fiches de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 26 août 2022** à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101


97645 Mamoudzou Cedex

Mail : [germ@cg976.fr](mailto:germ@cg976.fr) avec objet du mail « Candidature : le ou les poste(s) postulé »

Direction des Ressources  
Humaines et de la Formation  
Interne  
Gestion des Recrutements et  
de la Mobilité

8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101  
97645 MAMOUZOU Cedex  
Tél : 02 69 66 10 00

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par délégation  
Le Directeur général adjoint  
Pôle gestion des ressources  
Humaines et de la Formation  
Interne  
Signature : 

Date : 26/07/2022

Qualité : Directeur DFCP par délégation de DGA Pôle Gestion des  
Ressources



## FICHE DE POSTE

**DELIB.:** DL\_AP2022\_0043 du 28/02/2022 – **POSTE:**  
**PB\_03663/PB\_03664/PB\_03673/PB\_03675/PB\_03671**

**Direction/Service :** Service des Transports Maritimes

**Mission ou orientation de la direction :** Transport de passagers et de marchandises entre Petite -Terre et Grande -Terre

### Identification du poste :

**Intitulé du poste :** Mécanicien embarqué 250

**Fonction :** Mécanicien embarqué

**Cadre d'emploi :** Adjoints Techniques Territoriaux/Agents de maîtrise

**Grade :** Adjoint technique, adjoint technique principal 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> cl/Agent de maîtrise, agent de maîtrise principal 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> cl

- Catégorie : **C**

**Filière :** Technique

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** Rattaché à la Direction de l'exploitation (DEXSTM)

### Résumé du poste :

**Mission ou finalité du poste :** Il assure la conduite, le contrôle et la maintenance courante de l'ensemble propulsif du navire ainsi que de tous les auxiliaires (appareils, circuits hydrauliques et électriques à son niveau ou autres relatifs à la propulsion et à la sécurité, rampes d'embarquement, matériel de sécurité incendie et assèchement.....)

Il veille à maintenir le compartiment machine dans un état de propreté irréprochable

### Relations fonctionnelles :

#### A l'intérieur du service :

- A bord : Il est placé sous les ordres du Commandant, garant du bon fonctionnement du navire et membre de l'équipe sécurité d'intervention...

Il répond, de façon transversale, de la bonne marche du navire à la direction technique du STM

#### A l'intérieur de la collectivité :

- Néant

#### Avec les partenaires extérieurs :

- Responsables de la présentation des équipements techniques et de sécurité du navire à l'administration des Affaires Maritimes, à la société de classification ou tout autre organisme de contrôle agréé

### **Activités /Tâches principales du poste :**

- Conduire l'ensemble des installations techniques du navire pendant les traversées
- Contrôler les paramètres moteurs et auxiliaires, détecter les anomalies de fonctionnement et en rendre compte au commandant
- Intervenir au premier degré pour assurer la continuité d'exploitation en cas de dysfonctionnement et réaliser les opérations de maintenance légères suivant le cahier d'entretien
- Maîtriser les systèmes de sécurité du bord
- Connaître le système de management de sécurité de la « compagnie » STM (manuel « bord » et procédures qui le concernent)

*Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur*

### **Compétences pratiques requises :**

#### **Diplômes et Qualifications requises :**

- Titulaire du brevet de mécanicien 250 KW)

#### **Conduire l'ensemble des installations techniques du navire pendant les traversées**

- Comprendre toute la documentation technique relative au navire présente à bord
- Démarrer et stopper les moteurs et auxiliaires en toute sécurité
- Comprendre parfaitement le fonctionnement de l'appareil propulsif aux niveaux : mécanique, électrique, hydraulique (lecture de schémas et capacité d'intervention)
- Discerner les signes avant-coureurs pouvant entraîner l'indisponibilité d'un appareil
- Interpréter les résultats d'analyses d'eau et d'huile

#### **Contrôler les paramètres moteurs et auxiliaires et détecter les anomalies de fonctionnement**

- Interpréter les paramètres moteurs et propulseurs (pression, température, tension,...)
- Intervenir en cas de dysfonctionnement pour un retour à la normal
- Juger de la nécessité d'appeler les équipes d'intervention du chantier, ou le cadre de permanence

#### **Intervenir au premier degré pour assurer la continuité d'exploitation en cas de dysfonctionnement**

- Réaliser les opérations de maintenance légères (vidange : des moteurs, collecte des eaux usées, de l'huile de vidange...)
- Eliminer les fuites des divers fluides
- Identifier des pannes
- Changer des courroies ou autres éléments simples (thermostats, pressostats, durites, câbles....) avec le soutien nécessaire

#### **Capacité à rendre compte et rédiger un rapport technique et à s'exprimer avec aisance**

#### **Maîtriser les systèmes de sécurité du bord**

- Maintenir l'ensemble du dispositif de lutte contre l'incendie en parfait état (détecteurs, pompes, circuits...) et le mettre en œuvre
- Organiser la lutte contre incendie ou voie d'eau sur ordre du commandant

#### **Comprendre le système de management de sécurité de la « compagnie » STM**

- Interpréter les documents relatifs au code ISM (manuel « bord » et procédures qui le concernent)

### **Horaires de travail :**

Horaires variables (travail posté avec amplitude variable en fonction des contraintes de service public. Travail possible de nuit, les week-ends et jours fériés, dans le respect de la réglementation en vigueur)

### **Les particularités/contraintes du poste :**

- Port EPI (Equipeement Protection Individuelle)
- Travail en milieu : bruyant, chaud, salissant
- Disponibilité, horaires variables
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Disponibilité vis-à-vis des agents et du public

**NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**

*Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel*