

# DÉPARTEMENT



# MAYOTTE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Envoyé en préfecture le 05/09/2023

Reçu en préfecture le 05/09/2023

Publié le

ID : 976-229850003-20230905-AR050923315-AI

S'LO

**ARRÊTE N° 3.15../GFVI/CD/2023**

**Portant délégation de signature à**

**Madame Salima ABDALLAH,**

**Directrice des Ressources Humaines**

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL,

- Vu** le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L. 3221-3 alinéa 3 ;  
**Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;  
**Vu** la délibération n° DL\_AP 2021\_0197 du Conseil Départemental de Mayotte en date du 01 juillet 2021 relative à l'élection de Monsieur Ben Issa OUSSENI en qualité de Président du Conseil Départemental ;  
**Vu** l'avenant au contrat de travail en date du 31 août 2023 portant recrutement de madame Salima ABDALLAH, Directrice des Ressources Humaines;

**Considérant** l'intérêt de service ;

## SUR PROPOSITION DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES

**ARRETE,**

**ARTICLE 1** : Délégation de signature est donnée à **Madame Salima ABDALLAH, Directrice des Ressources Humaines,** à l'effet de signer les documents suivants :

- **Documents administratifs :**
  - Les correspondances, bordereaux, notes de services internes ;
  - Courriers de mise en demeure ;
  - Les conventions de stage sans gratification ;
- **Documents de gestion :**
  - Les ordres de services liés aux marchés ;
  - Les décomptes des marchés ;
  - La certification du service fait ;
  - Les arrêtés d'admission des agents en arrêt maladie et en congés maternités;
  - Les arrêtés de reprise d'activité après congés (maternité ou maladie) ;
  - Les avancements d'échelon
  - Les retenues sur salaire pour service non fait
  - Les bulletins d'inscription aux formations organisées par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale.
- **Documents concernant les agents placés sous son autorité :**
  - Autorisation de congés et d'absence ;
  - Courriers individuels préalables à l'ouverture d'une procédure administrative.

**ARTICLE 2** : Toutes les dispositions antérieures et contraires à la présente délégation sont abrogées et remplacées par le présent arrêté.

**Article 3** : La Directrice générale des services et le Payeur départemental, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**ARTICLE 4** : Le présent arrêté sera notifié à **Madame Salima ABDALLAH,** et publié sur le site internet du département conformément à la réforme des règles de publicité ainsi qu'au Recueil des Actes Administratifs du Département de Mayotte.

**ARTICLE 5** : En application des dispositions des articles R.421-1 à R.421-5 du code de justice administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Mayotte dans un délai de deux mois, à compter de sa notification ou de sa publication

Envoyé en préfecture le 05/09/2023

Reçu en préfecture le 05/09/2023

Publié le

ID : 976-229850003-20230905-AR050923315-AI

S<sup>2</sup>LOW

Fait à Mamoudzou, le 05/09/2023

Certifié exécutoire conformément à l'article L.3131-1 et L.4141-1 du CGCT

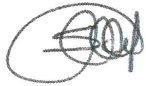
Transmis au contrôle de légalité le :

Notifié à l'intéressée le :

Publié sur le site internet le :

Publié au Recueil des actes administratifs le :

Affiché le :



Le Président du Conseil Départemental

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL  
DÉPARTEMENTAL DE MAYOTTE

Ben Issa OUSSENI

