

APPEL À PROJETS _ DCLP-2025

L'aide aux projets culturels, à l'animation en bibliothèque et à la lecture

Du 7 Juillet au 15 Août 2025

Preamble

Dans le cadre de sa politique culturelle, le Conseil Départemental de Mayotte a décidé par délibération n°DL_AP2023_0033 relative à l'évolution de l'organisation générale des services en date du 13 avril 2023, de fusionner la Direction de la Culture et du Patrimoine (DCP) avec la Direction du Livre et de la Lecture Publique (DLLP) pour former une entité unique désormais dénommée « Direction de la Culture et de la Lecture Publique (DCLP) ».

L'objectif principal de cette fusion réside dans la volonté d'harmoniser les actions proposées dans les secteurs de la lecture et de la culture afin d'améliorer la qualité du service rendu aux acteurs culturels et aux usagers.

Ainsi, la Direction de la Culture et de Lecture Publique (DCLP) du Département de Mayotte est chargée de développer un partenariat dans le cadre d'un Contrat Educatif Territorial (CET) qui associe le réseau professionnel des bibliothèques, le réseau associatif des acteurs du livre, le réseau éducatif scolaire et public, le réseau des politiques de la ville ainsi que le réseau des associations culturelles d'éducation populaire.

Par ailleurs, le Département soutient également les arts et la création artistique, ainsi que toute action culturelle destinée à faire connaître, à valoriser et à sauvegarder la Culture et le Patrimoine de Mayotte.

Cette stratégie envisage une animation rationalisée et orientée vers l'accompagnement des publics. Elle devra s'appuyer sur les politiques de la ville, les politiques culturelles, les fonds européens pour la culture et les fonds de développement du livre et la lecture publique, notamment le CNAREP, le CNL ainsi que les fonds de l'Europe en matière de Coopération régionale.

Face aux besoins du territoire en matière de lecture, culture et patrimoine, le Conseil Départemental de Mayotte lance un appel à projets auprès des acteurs culturels dont suit la teneur :

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

a) Accompagner les projets en lien avec la culture et le patrimoine :

- Valorisation et promotion de la Culture et du Patrimoine de Mayotte afin de montrer les richesses du territoire ;
- Constitution des outils de référence pour les artistes, les enseignants, les chercheurs ainsi que d'autres professionnels ;
- Incitation à la recherche et au développement d'outils supplémentaires ayant pour finalité la préservation et la sauvegarde de la Culture et du Patrimoine mahorais ;
- Aide au développement, à la promotion et à la diffusion des projets dans le domaine du Patrimoine et celui de la Culture, en apportant un soutien aux acteurs culturels du territoire (associations, artistes et autres structures) par le financement d'actions ciblées.

b) Accompagner les projets en lien avec le livre et la lecture publique :

- Acquisition de documents ou d'outils de lecture ;
- La création de lieu de lecture publique ;
- L'informatisation et numérisation de la lecture publique ;
- La conservation et l'entretien de documents ;
- L'aménagement des espaces de jeux et de lecture intérieurs ou extérieurs (jardins).

c) Accompagner le public par l'animation et la lutte contre l'illettrisme :

- Spectacles (théâtre, conte, traditions locales) ;
- Animations culturelles ;
- Animations intergénérationnelles ;
- Jeux ;
- Peinture, etc.

d) Accompagner les écrivains et les professionnels du livre :

- La publication, la traduction et la promotion des auteurs de Mayotte et de la région ;
- La promotion de la littérature mahoraise et le fonds local ;
- Les résidences d'écriture à Mayotte et dans la région ;
- Les résidences de traduction et promotion des auteurs de Mayotte (encourager l'écriture et/ou la traduction d'une œuvre rédigée en langue française, locale et étrangère ou multilingue) ;
- Les concours d'écriture ;
- Les aides à l'écriture, à la publication et à la traduction.

Notez Bien :

Chaque acteur culturel a la possibilité de présenter un ou deux projets distincts, chacun relevant de l'une des 17 actions éligibles définies dans le cadre du présent appel à projets, ouvert du 7 juillet au 15 août 2025.

I. Actions éligibles dans le cadre de la culture et du patrimoine

Le Département soutient les arts et la création artistique, ainsi que toute action culturelle destinée à faire connaître, à valoriser et à sauvegarder la Culture et le Patrimoine de Mayotte.

Il est demandé aux porteurs de projets de postuler sur les actions suivantes :

N° de l'action	Intitulé de l'Action	Description	Période
1	Création d'œuvres artistiques en lien avec le passage du cyclone « Chido »	Projets visant à accompagner les artistes dans la création artistique et culturelle incluant la création d'album musical et d'autres œuvres	Toute l'année
2	Développement des langues mahoraises	Toutes activités en lien avec nos langues locales qui sont le <i>Shimaoré</i> et le <i>Shibushi</i> (contes, récits de tradition orale, création d'outils pédagogiques...)	Toute l'année
3	Promouvoir la culture mahoraise à l'international hors coopération régionale	Projets culturels des arts plastiques, danses et chants traditionnels, organisation d'événementiels	Toute l'année
4	Mise en valeur du patrimoine local	Toutes actions permettant de faire valoir l'éducation artistique, les traditions locales et les arts de la scène notamment chants, danse et poterie.	Toute l'année
5	Publication de photos ou vidéos sur les sites patrimoniaux de Mayotte avant et après le cyclone Chido	Tous supports montrant l'aspect paysager des sites patrimoniaux (<i>Ziara</i> , monuments historiques et autres)	Toute l'année

Périmètre géographique concerné :

- Tout le territoire de Mayotte (Villages, Communes, cantons...)

Bénéficiaires éligibles :

- Associations loi 1901 et sociétés à vocation culturelle

⚠ À noter :

1- Les structures ayant bénéficié de subventions départementales en 2023 ou lors des exercices antérieurs, mais n'ayant pas encore transmis les justificatifs relatifs aux dépenses engagées et aux actions réalisées, ne pourront prétendre au présent appel à projet. Nous vous prions le cas échéant, de régulariser votre situation dans les meilleurs délais afin de pouvoir prétendre à un soutien pour l'exercice en cours.

2- les demandes déposées sur le téléservice « Culture et lecture publique – Dépôt de pièces justificatives, actions N-1 » ne seront pas prises en compte, ce portail étant exclusivement réservé au dépôt des bilans, comptes-rendus et pièces justificatives relatifs aux actions financées les années précédentes.

II-Actions éligibles dans le cadre du livre et de la lecture

Ces actions s'inscrivent dans le dispositif du Contrat Educatif Territorial du Département qui accompagne les projets relatifs aux bibliothèques/médiathèques municipales et associatives ainsi que les projets de publication, de traduction et de promotion des professionnels du livre de Mayotte.

Il est demandé aux porteurs de projets de postuler sur les actions suivantes :

N° de l'action	Intitulé de l'Action	Description	Période
6	Semaine de la bibliothèque des parents	Proposer des actions pérennes afin d'inciter les adultes (parents) à fréquenter les bibliothèques	Du 12 au 27 juillet 2025
7	Mon auteur ma commune	Proposer des ateliers/séances de rencontre avec des auteurs de Mayotte ¹ en bibliothèque afin de faire découvrir leurs œuvres	De juin à novembre 2025
8	Animations Bibliobus	Proposer des actions afin de valoriser les traditions locales et favoriser le plurilinguisme (conte, poésie mahoraise...) lors de ces animations hors les murs des bibliothèques	De mai à décembre 2025
9	Journée Européenne du Patrimoine	Proposer des actions faisant le lien entre le livre et le patrimoine en bibliothèque	Septembre 2025
10	Atelier de création de spectacle	Proposer des ateliers/séance de création d'un spectacle de théâtre avec des jeunes de tous niveaux (élémentaire, collège et lycée) ainsi que des adultes en bibliothèque avec ou sans un professionnel	De juin à novembre 2025
11	Atelier d'écriture	Proposer des ateliers d'écriture avec des jeunes de tous niveaux (élémentaire, collège et lycée) ainsi que des adultes en bibliothèque avec des auteurs mahorais	De juin à novembre 2025
12	Rencontres littéraires	Promouvoir les auteurs de Mayotte en permettant au public d'échanger avec eux et de découvrir leurs parcours d'édition pour susciter des vocations en bibliothèque (dans la journée ou en soirée)	De juin à décembre 2025
13	Résidences d'écriture à Mayotte et dans la région	Cette action a pour objectif le soutien à la création littéraire et à la valorisation de la langue française, en permettant à un ou deux auteur (s), ayant déjà publié un ouvrage chez un éditeur déclaré et muni d'un numéro Siret, de bénéficier d'un temps privilégié pour l'écriture ou la maturation d'un projet littéraire. Par an, il est proposé d'envoyer en résidence d'écriture extérieure deux auteurs de Mayotte. Pour cette année 2025, il est proposé les pays partenaires suivants : Comores, Madagascar, Kenya, Mozambique et Tanzanie. La durée de la résidence sera de trois semaines à un mois. Les auteurs seront accueillis par les Alliances françaises des pays partenaires, et les	A partir du 3 ^{ème} trimestre 2025 (octobre 2025)

		<p>auteurs étrangers seront accueillis à Mayotte par la DCLP (Maison des auteurs ou dans la Maison du Département).</p> <p>A l'issue de la résidence, l'auteur a pour obligation de restituer son travail à la DCLP (au plus tard un an après la fin de la résidence), en présence d'élus, des médias et d'un public que le personnel de la bibliothèque se chargera d'inviter.</p>	
14	Résidences de traduction des auteurs mahorais	<p>L'ambition ici est de permettre une meilleure circulation du livre à Mayotte et dans sa région afin de développer le plurilinguisme. Cette traduction de la littérature mahoraise en langues locales (Shimaore et Shibushi) et en langues étrangères (Anglais et Kiswahili) permettra de trouver son public aussi bien dans son environnement immédiat, mais aussi au niveau régional et international.</p> <p>Par an, il est proposé d'envoyer en résidence de traduction extérieure deux auteurs de Mayotte. Pour cette année 2025, il est proposé les îles de l'océan indien et les pays de la côte Est-africaine : Kenya, Mozambique, Tanzanie...). Ces résidences de traduction se tiennent sur 3 à 4 semaines (trois semaines à un mois).</p> <p>Les auteurs et/ou traducteurs seront accueillis par les Alliances françaises des pays partenaires, et les auteurs étrangers seront accueillis à Mayotte par la DCLP (Maison des auteurs ou Maison du Département).</p> <p>A l'issue de la résidence de traduction, l'auteur a pour obligation de restituer son travail à la DCLP (au plus tard un an après la fin de la résidence), en présence d'élus, des médias et d'un public que le personnel de la bibliothèque se chargera d'inviter.</p> <p>La priorité sera donnée aux écrivains et aux traducteurs qui ne sont pas actuellement inscrits à un programme d'écriture ou de traduction.</p>	De juin à novembre 2025
15	Participation aux salons du livre (régional, national et international)	Proposer des actions visant à accompagner la promotion des auteurs/illustrateurs/libraires/éditeurs mahorais au niveau régional, national et international	D'avril à novembre 2025
16	<p>Illustration, Publication d'œuvres littéraires et artistiques</p> <p>(Programmation de représentation dans au moins une ou deux bibliothèques de Mayotte,</p> <p>Présentation de la compagnie théâtrale, réalisateur/producteur,</p>	<p>Cette action va permettre aux écrivains locaux bien établis de se sentir valorisés, tout en récompensant leur travail. Proposer des projets créant des passerelles entre la littérature et d'autres modes d'expression tels que le théâtre, la poésie, la musique, le cinéma (par exemple : publication d'ouvrages, réalisation d'un documentaire ou d'un film sur Mayotte), etc.</p> <p>Ces projets peuvent être destinés aux publics jeunes et/ou adultes.</p> <p>Dans le cas d'une nouvelle création, le texte ne</p>	De juin à novembre 2025

	<p>musicien/chanteur choisis,</p> <p>Présentation du scénario pour théâtre, documentaire ou film.</p> <p>Les textes présentés doivent être écrits en français et/ou bilingue et ne doivent pas avoir fait l'objet d'une représentation.)</p>	<p>doit pas avoir fait l'objet d'une présentation ou d'une lecture en public.</p>	
17	<p>Lancement Concours littéraire jeunesse du Département «Mayotte et la naissance de son volcan» - 1^{ère} édition</p>	<p>Ce concours littéraire jeunesse a pour objectif d'augmenter la production locale d'ouvrages jeunesse et d'offrir un panel d'outils pédagogiques.</p> <p>Il est destiné à toute personne (à partir de 10 ans : jeune et adulte) qui souhaite écrire sur la thématique proposée afin de faire connaître ce volcan naissant et inédit qui gémit autour de notre lagon, et par la même occasion faire émerger des auteurs en herbe.</p>	Novembre 2025

Périmètre géographique concerné :

- Tout le territoire de Mayotte (Villages, Communes, cantons...)

Bénéficiaires éligibles :

- Les bibliothèques/médiathèques (municipales, associatives, intercommunales) et structures spécifiques de lecture telle que la Maison d'arrêt sur le territoire de Mayotte ;
- les associations œuvrant dans le domaine du livre et de la lecture publique du territoire de Mayotte et les auteurs, éditeurs, illustrateurs et traducteurs de Mayotte.

⚠ À noter :

1- Les structures ayant bénéficié de subventions départementales en 2023 ou lors des exercices antérieurs, mais n'ayant pas encore transmis les justificatifs relatifs aux dépenses engagées et aux actions réalisées, ne pourront prétendre au présent appel à projet. Nous vous prions le cas échéant, de régulariser votre situation dans les meilleurs délais afin de pouvoir prétendre à un soutien pour l'exercice en cours.

2- les demandes déposées sur le téléservice « Culture et lecture publique – Dépôt de pièces justificatives, actions N-1 » ne seront pas prises en compte, ce portail étant exclusivement réservé au dépôt des bilans, comptes-rendus et pièces justificatives relatifs aux actions financées les années précédentes.

Règles communes

Critères liés à la qualité technique du projet :

- Demande accompagnée des fiches détaillées de chaque action et de son budget prévisionnel type cerfa 12156*06 ;
- Actions doivent correspondre aux thématiques proposées ;
- Devis pour les projets de plus de 15 000 € ;
- Obtention préalable d'un contrat de traduction avec une maison d'édition.

Critères relatifs aux exigences administratives et financières :

- Structure doit être à jour dans ses documents administratifs (les associations) ;
- Bilans et justificatifs des dépenses liées aux subventions accordées par le Département au cours des années précédentes ;
- Fonds propre (apport personnel) et/ou cofinancement pour financer le projet.

Modalités de dépôt de candidature

- Les candidats devront déposer le dossier de la demande de subvention pour cet appel à projets, accompagné des pièces à fournir, directement sur la Plateforme des aides du Conseil départemental, sur le seul téléservice dédié intitulé : « **Culture et Lecture Publique** » à partir du « **lundi 7 JUILLET au 15 AOÛT 2025** » à minuit, heures locales.
- Tout dossier versé dans un téléservice autre que « Culture et lecture publique » sera considéré comme non transmis, il ne sera donc pas traité.
- Tout dossier incomplet à partir de 7 jours suivant la date de clôture du téléservice ne sera pas recevable.

Engagement des bénéficiaires

Tout porteur de projet ayant reçu du Conseil Départemental une subvention s'engage à :

- Utiliser la totalité de la somme versée, conformément à l'objet de la subvention attribuée ;
- Mettre en œuvre son projet avant la fin de la validité de l'arrêté ou de la convention d'attribution de la subvention ;
- Etablir un bilan qualitatif et quantitatif détaillé du projet (cf. cerfa 15059*02) ;
- Intégrer le logo du Conseil Départemental et veiller à ce que le Département soit identifié dans la communication de l'action (ou par mention en cas de discours et sur l'ouvrage publié).

Le Conseil Départemental se réserve la possibilité de contrôler l'utilisation des crédits alloués. Certaines obligations comptables peuvent être imposées aux organismes aidés.

Les bénéficiaires de subventions de la Direction de la Culture et de la Lecture Publique doivent joindre systématiquement une copie certifiée conforme des comptes de l'exercice écoulé ainsi que tous les documents relatifs aux résultats de leur activité.

Critères de rejet systématique d'une demande :

- Toute demande émanant d'une structure n'ayant pas pu produire les justificatifs de réalisation requis pour une action financée par le Département antérieurement à N-1 est rejetée systématiquement.
- Le téléservice « **Culture et lecture publique** » est exclusivement dédié aux demandes de subventions liées à cet appel à projets, donc toute demande versée dans le téléservice tel que « Culture et lecture publique-Dépôt de pièces justificatives-Action N-1 » ou autre sera considéré comme non transmis et donc rejeté.

Pièces à fournir :

• **Pour toute demande :**

- 1- Statuts signés de l'association ou autre structure ;
- 2- Récépissé de la préfecture ou la référence RNA de l'association ;
- 3- Procès-verbal de la dernière Assemblée générale approuvant les comptes N-1 ;
- 4- Insertion au Journal Officiel ;
- 5- Numéro Siret (attribuée par l'INSEE) ;
- 6- Le dernier rapport d'activités approuvé par l'Assemblée générale ;
- 7- Numéro de compte bancaire (IBAN) au nom de la structure ;
- 8- Comptes annuels (bilan et compte de résultat attestés) de l'exercice précédent par un expert-comptable, le cas échéant certifiés par un commissaire aux comptes ;
- 9- Le Budget prévisionnel de l'année concernée par la demande de subvention ;
- 10- Les devis ou détails des dépenses justifiant toute demande supérieure à 15 000 €;
- 11- Comptes rendus financiers des actions financées par le Conseil départemental l'année N-1 visés par le Président ou le trésorier et validé par l'Assemblée Générale ou le cas échéant le Conseil d'Administration ;
- 12- Lettre de demande adressée au Président du Conseil départemental de Mayotte, signée du président de l'association ou du responsable de la collectivité (avec mention du montant demandé) ;
- 13- Liste des salariés (pour les associations employant du personnel) ;
- 14- Liste actualisée du Conseil d'Administration comportant les coordonnées téléphoniques et adresse mail de chaque membre ;
- 15- Projet global (le récapitulatif de l'ensemble des actions prévues pour l'année en cours) ;
- 16- Attestation de compte à jour fournie par la CSSM ou attestation sur l'honneur indiquant que l'association n'employait pas de salarié au 31/12/N-1 ;
- 17- Attestation d'assurance couvrant l'ensemble des actions de la structure ;

• **Pour une association ou toute autre structure nouvellement créée :**

- 1- Statuts signés de l'association ou toute autre structure (K-bis pour les sociétés) ;
- 2- Récépissé de la préfecture ou la référence RNA de l'association ;
- 3- Procès-verbal de l'Assemblée générale constitutive ;
- 4- Insertion au Journal Officiel ;
- 5- Numéro Siret (attribuée par l'INSEE) ;
- 6- Numéro de compte bancaire (IBAN) au nom de la structure ;
- 7- Le Budget prévisionnel de l'année concernée par la demande de subvention ;
- 8- Les devis ou détails des dépenses justifiant toute demande supérieure à 15 000 €;
- 9- Lettre de demande adressée au Président du Conseil départemental de Mayotte, visée du responsable légal de la structure (avec mention du montant demandé) ;
- 10- Liste des salariés (pour les associations employant du personnel) ;
- 11- Liste actualisée des membres du Conseil d'Administration comportant leurs coordonnées téléphoniques et l'adresse mail de chacun d'eux ;
- 12- Projet global (le récapitulatif de l'ensemble des actions de l'année N);
- 13- Attestation d'assurance couvrant l'ensemble des actions de la structure ;

Pièces justificatives complémentaires :

_ Pour les bibliothèques municipales

- 1- document descriptif de l'opération envisagée
- 2- coordonnées du comptable assignataire
- 3- une délibération du conseil municipal mentionnant la nature et le coût sollicité par la bibliothèque
- 4- dernier rapport d'activités de la structure
- 5- copie du règlement intérieur

_ Pour les bibliothèques associatives

Il convient de noter que tout dossier de demande de subvention doit comprendre les éléments suivants :

- 1- Une attestation sur l'honneur qui permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant
- 2- Une convention établie entre l'association et le Maire de sa commune dans laquelle l'association devra affirmer le caractère de propriété communale de ses biens (matériels, livres) de façon à ce que sa dissolution éventuelle ne compromette pas l'existence de la bibliothèque ; le Maire sera alors membre de droit de cette association, le responsable de la bibliothèque associative secrétaire
- 3- le compte rendu financier de la subvention dont vous demandez le renouvellement
- 4- Dernier rapport d'activités de la structure
- 5- Copie du règlement intérieur

_ Pour les auteurs, illustrateurs, éditeurs et traducteurs

Il convient de noter que tout dossier de demande de subvention doit comprendre les éléments suivants :

- 1- Document descriptif de l'opération envisagée ;
- 2- Coordonnées du comptable assignataire ;
- 3- Participation aux salons du livre ou festivals du livre (fournir l'affiche de l'évènement : précisez s'il s'agit de démarche individuelle et/ou une collaboration, si vous êtes dans un stand avec un éditeur ou non ;
- 4- Liste bibliographique propre ;
- 5- Pour les résidences d'écriture, présenter un projet d'écriture (plus ou moins 400 mots), en langue étrangère ou locale et pouvoir s'exprimer à l'orale en anglais ou en français. Pendant leur résidence, les auteurs travailleront sur leur production. Ils pourraient être invités à participer à des activités locales culturelles. Le texte à fournir (sous format pdf) qui ne contient pas de noms ou d'autres éléments d'identification ;
- 6- Pour les résidences de traduction, présenter un projet de traduction de l'œuvre littéraire : image des couvertures à l'appui ou d'écriture, contrat de traduction avec une maison d'édition, échantillon de traduction (plus ou moins 300 mots), attestation sur l'honneur d'aucune traduction déjà éditée de l'auteur/œuvre en langue, française, étrangère ou locale. Pendant leur résidence les auteurs / traducteurs travailleront sur leur traduction. Ils pourront contacter leur auteur (traducteurs), leur illustrateur et seront invités à participer à des activités locales culturelles. Les textes originaux seront envoyés intégralement (sous format pdf) et seront anonymes car ils ne doivent contenir aucune mention d'identité (pas de noms ou d'autres éléments d'identification).
- 7- Le compte rendu financier de la subvention versée antérieurement si vous demandez le renouvellement.

Le Département de Mayotte se réserve le droit de demander des pièces supplémentaires aux porteurs de projet en cas de nécessité.

ANNEXES à l'AAP _ DCLP-2025

Annexe 1 : Les informations utiles

Le téléservice intitulé « **Culture et Lecture publique** » est propre à la Direction de la Culture et de la Lecture Publique du Département. Il s'est inspiré du cerfa n° 12156*06 qui traite des demandes de subventions de l'état, des collectivités et établissements publics.

Il convient alors de renseigner convenablement toutes les rubriques par lesquelles votre structure est concernée.

Toutes les informations liées à votre projet nous sont utiles. Elles participeront aux critères d'attribution de la subvention (objectifs, échéances de réalisation, description, partenariat etc...).

Par ailleurs, les documents suivants sont téléchargeables directement à partir du téléservice « *Culture et Lecture publique* » à la page préambule, en cas de nécessité :

* **Fiche Budget prévisionnel global du porteur de projet** : si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif, il vous suffit de le transmettre en faisant figurer sur la fiche le montant de la subvention demandée.

* **Fiche déclaration sur l'honneur** : attestation précisant notamment le montant de l'aide demandé au département via la DCLP)

* **Fiche attestation relative aux actions réalisées** : concerne seulement les structures ayant déjà reçu une aide du Département antérieurement à l'année N-1 et qui doivent attester de la réalisation effective des actions financées.

* **Fiche Compte rendu financier** : Le compte rendu financier composé d'un tableau de bilan quantitatif (financier) et d'un bilan qualitatif de l'action est, en principe, à retourner au plus tard dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au titre duquel la subvention a été accordée, accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Annexe 2 : Notice à la création de votre espace personnel

Notice d'aide à la création d'espace personnel pour accéder à la plateforme numérique des subventions du CD976 :

Étapes	Tâches à effectuer
1_ Accès au portail numérique du CD	<ul style="list-style-type: none"> • Taper : https://www.cg976.fr • Aller sur : subventions • Cliquer sur : ma demande en ligne
2_ Création d'un compte Ce compte permet de vous connecter à tout moment sur votre espace personnel pour consulter vos dossiers en cours ou pour déposer des nouveaux	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les indications pas à pas : <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifiant (nom de l'association ou le sigle, fortement conseillé) ○ Mot de pass (MDP), c'est celui avec lequel vous aurez à ouvrir votre espace personnel ○ Nom (à renseigner) ○ Prénom (à renseigner) ○ Adresse mail (au nom de la structure, de préférence)
3_ Validation de vos informations personnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur : se connecter <i>Un message s'affiche et vous demande d'aller voir dans l'adresse mail que vous avez renseignée précédemment. Une fois dans la messagerie, il faut cliquer sur le lien fourni</i>
4_ Connexion dans votre espace personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur « Ecran de connexion » et vous serez dirigé vers votre espace personnel avec l'affichage de votre identifiant • Renseigner votre MDP et cliquer sur « se connecter »
5_ Dépôt de votre demande	<ul style="list-style-type: none"> • Vous avez le choix entre déposer : <ul style="list-style-type: none"> - une nouvelle demande ou - suivre une demande déjà déposée en ligne

Une autre façon également de créer son espace personnel :

Choisir votre moteur de recherche et écrire « lecd976soutientmonprojet.fr », vous serez dirigé directement vers le portail numérique du CD.

Il reste alors à créer votre espace en cliquant sur « **créer-en-un** » en bas du cadre à droite puis vous poursuivez la procédure à partir de l'étape 2 ci-dessus.