

DÉPARTEMENT



DE MAYOTTE

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE  
MAYOTTE  
8, boulevard Halidi Sélémani  
BP 101  
97645 MAMOUDZOU Cedex  
0269 66 10 00  
[www.cg976.fr](http://www.cg976.fr)



N/Réf :  
/BMA/ DRH /2024

Affaire suivie par :  
BOURA Mouhamadi Ali  
Tel : 0269 66 14 76  
[Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr](mailto:Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**I  
N  
T  
E  
R  
N  
E  
/  
E  
X  
T  
E  
R  
N  
E**

Mamoudzou, le 26 JUIN 2024

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de  
Mayotte

Mesdames, Messieurs, les Directeurs et  
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants  
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,  
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

**POUR AFFICHAGE PARMİ VOS OFFRES D'EMPLOI**

Postes à pourvoir : **Agent sécurité à terre (x6)**

Direction /Service : Direction des Transports Maritimes

Profil : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, doivent être adressées au plus tard le **dimanche 14 juillet 2024** à l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GEEM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

97645 Mamoudzou Cedex

Mail : [germ@cg976.fr](mailto:germ@cg976.fr) avec objet du mail « candidature : Agent sécurité à terre »

Direction Générale Adjointe  
Développement Humain et  
Moyens  
Direction des Ressources  
Humaines  
Gestion des emplois, effectifs  
et mobilité

8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101  
97645 MAMOUDZOU Cedex  
Tél : 0269 66 10 00

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par délégation  
Le Directeur général des services  
Par remplacement

Maoulana ANDJILANI





## FICHE DE POSTE

**Délib.** DL\_CP2022\_0191 du 20/06/2022 - **POSTE :**  
PB\_13782/PB\_13783/PB\_13784/PB\_13785/PB\_13786/PB\_13787/PB\_13788

**Direction/Service :** Service des Transports Maritimes (DEXSTM)

**Mission ou orientation de la direction :** Transport de passagers et de marchandises entre Petite – terre et Grande -Terre

### Identification du poste :

**Intitulé poste :** Agent de sécurité à terre

**Fonction :** Agent de sécurité

**Le cadre d'emploi :** Adjoint techniques territoriaux

**Grade :** Adjoint technique, adjoint technique principal 2° ou 1°CL

- Catégorie : **C**

**Filière :** Technique

**Le positionnement du poste dans l'organigramme du STM :** Rattaché à la direction d'exploitation du STM (DEXSTM) sous couvert du chef des agents de sécurité et du responsable gare maritime

### Résumé du poste :

**Mission ou la finalité du poste :** Il assure par une présence continue, la sécurité aux points d'embarquement des navires du STM.

Il surveille des points d'embarquement et gère l'accès aux navires : contrôle du bon déroulement de l'embarquement des passagers, véhicules et marchandises. Il veille au respect de la réglementation au cours de l'embarquement.

**Il a l'obligation d'assurer le comptage de toute personne embarquée.**

**Compter toutes les personnes se trouvant à bord du navire avant le départ dudit navire. Navire.**

### Relations fonctionnelles :

**A l'intérieur du service :**

- Relations directes avec le responsable sécurité, sa hiérarchie et les équipages (commandants et membres)

**A l'intérieur de la collectivité :** néant

**Avec les partenaires extérieurs :**

- Relations avec les usagers

### Activités /Tâches principales du poste :

- Assurer la sécurité et l'accueil des passagers

- **Effectuer le comptage précis des passagers et rendre compte du résultat au Commandant à l'appareillage du navire.**

Toutes les personnes se trouvant à bord du navire doivent être comptées avant le départ dudit navire.

**Appliquer et Respecter le dispositif adapté au comptage des passagers : comptage de toute personne débarquant ou embarquant pour déterminer le nombre de personnes restant à bord**

**Communiquer le départ du navire le nombre de personnes embarquées**

- Veiller au bon déroulement des embarquements et débarquements y compris ceux des produits dangereux (gazole, gaz...)
- Participer au maintien de la propreté des sites d'embarquement
- Appliquer le code ISM

*Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur.*

#### **Compétences pratiques requises :**

##### **Diplômes ou qualifications requises :**

Brevet des Premiers Secours

SST – Sauveteur Secouriste du Travail

Sensibilisation IMDG (savoir comprendre un CERFA et identifier logos IMDG)

##### **Assurer la sécurité et l'accueil des passagers**

- Assurer la sécurité des passagers, l'accueil et le contrôle d'accès aux points d'embarquement (passagers, véhicules, marchandises)
- Gérer les situations délicates ou d'urgence (être le trait d'union entre les usagers et le Commandant)
- Informer les usagers sur les horaires, la réglementation, les éventuels imprévus...

##### **Veiller au bon déroulement des embarquements et débarquements y compris ceux des produits dangereux (gazole, gaz...)**

- Canaliser et ordonner le flux de passagers et véhicules
- Effectuer le comptage des passagers avant embarquement
- Porter assistance et effectuer les premiers gestes de secours dans l'attente des organismes spécialisés
- Faciliter l'intervention des secours
- Gérer les situations conflictuelles
- Communiquer avec le commandant du navire (VHF)

##### **Participer au maintien de la propreté des sites d'embarquement**

- Prendre les initiatives afin de maintenir (ou faire maintenir) les sites dans un état de propreté convenable

##### **Appliquer des procédures définies**

- Comprendre et faire appliquer certaines procédures du système de management de la sécurité de la « compagnie » STM (division 190, IMDG, comptage...)

#### **Horaires de travail :**

- Horaires variables en fonction des contraintes de service public. Travail possible de nuit, les week-ends et jours fériés, dans le respect de la réglementation en vigueur

#### **Les particularités/contraintes du poste :**

- Pénibilité du métier : station debout prolongée, travail en extérieur par tous temps
- Risque de fortes tensions (physiques et émotionnelles), nécessité d'un comportement adapté aux situations
- Travail de nuit, et exposition aux intempéries
- Port d'Equipement Individuel de Protection (EPI)
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

- Devoir de réserve et sens du service public
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Disponibilité vis-à-vis des agents et du public

**NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**  
*Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel*