

DÉPARTEMENT



DE MAYOTTE

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE
MAYOTTE

8, BD Halidi SELEMANI - BP 101
97645 MAMOUDZOU Cedex
0269 66 10 00
www.cg976.fr

**I
N
T
E
R
N
E
/
E
X
T
E
R
N
E**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Mamoudzou, le 31 MAI 2023

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

959 N/Réf :
/SM/ DRHFI /2023

Affaire suivie par :

SAID Mouhamadi
Tel : 0269 66 14 56
mouhamadi.said@cg976.fr

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : **Chargé d'études statistiques (Observatoire De la Protection de l'Enfance et de la famille)**

Direction / Service : DGA Santé et Solidarité/ Direction de la protection de
l'enfance et de la famille

Profils : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 23 juin 2023** à
l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GRM

BP 101

97645 Mamoudzou

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail l'intitulé du poste

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne
Gestion des Recrutements et
de la Mobilité

8 BD Halidi SELEMANI - BP 101 97645
MAMOUDZOU Cedex
Tél : 0269 66 10 00
Fax :

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par déléation
La Directrice Générale des Services

Christiane AYACHE



FICHE DE POSTE

DELIB. N° 2022_0043 AP 28.02.2022 modifiée - POSTE : PB_03805

Direction/Service : DGA Santé et Solidarité/ Direction de la protection de l'enfance et de la famille

Mission ou orientation de la direction :

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chargé d'études statistiques (Observatoire De la Protection de l'Enfance et de la famille)

Fonction : Chargé d'études statistiques ODPEF

Le cadre d'emploi : Attachés (à défaut de fonctionnaire présentant le profil, le poste pourra être ouvert aux contractuels)

Grade : Attaché, Attaché principal - de catégorie: **A**

Filière : Administrative

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché à la Responsable de l'ODPEF

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Le titulaire du poste réalise des études statistiques et recueille des données chiffrées, demandées par l'ODPEF et en tire des conclusions en utilisant toutes les méthodes statistiques nécessaires et rigoureuses. Il distingue (des tendances, des opinions, des conclusions scientifiques, politiques, sociales ...) d'une série d'indicateurs chiffrés qui aideront l'ODPEF à élaborer ses stratégies dans son champs d'études

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- En relation permanente avec la responsable de l'ODPEF et travaille en étroite collaboration avec l'équipe de l'ODPEF, le directeur de la protection de l'enfance et de la famille, le DGA ainsi que la cellule de recueil d'informations préoccupantes notamment dans le cas d'études ponctuelles ou de demande de renseignements et d'animation du réseau partenariat et les autres services de la DPEF

A l'intérieur de la collectivité :

- Relations avec les services départementaux

Avec les partenaires extérieurs :

- Relations et partenariats avec les acteurs institutionnels : services déconcentrés de l'Etat, Préfecture, Rectorat, CHM, autorités judiciaires, ... et avec les associations oeuvrant dans le secteur social et médico-social

Activités / Tâches principales du poste :

- Réaliser les analyses chiffrées demandées par l'ODPEF
- Identifier les données à collecter et définir la méthodologie la plus adaptée pour recueillir les données : taille et typologie de l'échantillon, panel, type d'enquête, grilles d'évaluation et en décidant de leur moyen de diffusion (mail, téléphone, courrier ...) en concertation avec la responsable de l'ODPEF

- Proposer un plan d'analyses statistiques en fonctions des objectifs visés
- Traiter les données à l'aide de logiciels informatiques et statistiques spécialisés ou à disposition
- Rédiger le compte-rendu d'études
- Identifier les biais d'analyse (fausses données, données en écart...) et épurer la base de données récoltée
- Programmer le logiciel de traitement de données pour pouvoir réaliser les analyses selon le plan de traitement demandé par l'ODPEF
- Présenter les conclusions de ses études au responsable de l'ODPEF
- Se documenter sur son sujet : le champ de la protection de l'enfance
- Peut-être amener à composer et à encadrer une équipe d'assistants et/ou d'enquêteurs qui sera chargée de récolter les données reçues

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

QUALITES REQUISES

- Rigueur des chiffres et un sens de l'analyse
- Capacités d'écrire les conclusions de ses analyses de la manière la plus claire possible
- Bonnes capacités de communications et d'orateur indispensables.
- Savoir vulgariser son travail afin de le rendre accessible à tous, car il communique ses analyses à des non-mathématiciens,
- Pédagogue, capable d'expliquer avec des mots simples des résultats mathématiques complexes
- Capacité à diriger des équipes composées d'assistants et d'enquêteurs
- Aimer le travail en équipe et savoir déléguer avec diplomatie
- Maîtriser indispensable des outils informatiques

COMPETENCES

Analyses qualitatives et quantitatives :

- Concevoir une enquête, administrer une enquête, traiter des données quantitatives et/ou qualitatives (bases de données, statistiques ...)
- Extraire des données quantitatives et qualitatives des systèmes d'informations pour renseigner les outils de suivi de l'activité de l'ODPEF et des services de la DPEF.
- Maîtriser indispensable des outils informatiques : logiciels de bureautiques (traitement de texte, tableur, présentation...), des logiciels d'enquête online/offline, de traitement de données, de téléprospection..., des logiciels spécifiques à son domaine technique (analyses statistiques ...)
- Réaliser une veille, analyse et gestion documentaire : réaliser une veille technologique sur son domaine d'activité, analyser des documents techniques, corriger et compléter des documents
- Avoir un sens solide de l'observation, de l'analyse et de la synthèse
- Avoir de bonnes compétences rédactionnelles
- Avoir le sens de la logique
- Etre à l'aise à l'oral et faire preuve de pédagogie
- Avoir un bon niveau d'anglais technique peut être un atout
- Avoir une bonne connaissance des dispositifs relevant de la protection de l'enfance et de la réforme de la protection de l'enfance (loi du 5 mars 2007)
- Aimer la recherche peut-être un atout en plus

PREREQUIS

- Bac +5, Ecole d'ingénieur ou université avec spécialisation informatique ou statistique
- Bac +2, DUT Statistiques et informatique décisionnelle
- Profil avec expérience d'au moins 1 an sur poste similaire, néanmoins débutant accepté selon le profil

Les particularités/contraintes du poste:

- Travail en bureau, cependant déplacements ponctuels dans les services de la DPEF et sur le territoire pour les enquêtes de terrain.
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel