



CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE
MAYOTTE
112, BD Halidi SELEMANI - BP 101
97645 MAMOUDZOU Cedex
0269 66 10 00
www.cg976.fr

N/Réf :

348/BMA/ DRH /2025

Affaire suivie par :

BOURA Mouhamadi Ali
Tel : 0269 66 14 76
Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr

**I
N
T
E
R
N
E
/
E
X
T
E
R
N
E**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Mamoudzou, le

22 AVR. 2025

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur Régional France
travail de Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : **Chargé d'opérations (x2)**

Direction / Service : Direction des Infrastructures

Profils : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum
vitae, doivent être adressées au plus tard le **Mercredi 7 mai 2025** à l'adresse
suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines

GEEM

BP 101

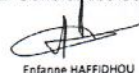
97645 Mamoudzou

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail « candidature : Chargé
d'opérations »

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par Délégation

Signé électroniquement par Ennane HAFIDHOU
Date de signature : 22/04/2025
Qualité : Directeur Général des Services


Ennane HAFIDHOU



Direction des Ressources
Humaines
Gestion des Emplois, Effectifs
et de la Mobilité
112 BD Halidi SELEMANI - BP 101 97645
MAMOUDZOU Cedex
Tél : 0269 66 10 00
Fax :



FICHE DE POSTE

DELIB. DL_2018.0078/AP13.04.2018 modifié - **POSTE :** PB_00396 / PB_00397 / PB_00427

Direction/Service : DGA Aménagement / Direction des Infrastructures

Mission ou orientation de la direction :

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chargé d'opérations

Fonction : Chargé d'opérations

Le cadre d'emploi : Ingénieurs, Techniciens Territoriaux (selon le profil, le poste pourra être ouvert aux contractuels)

Grade : Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien, Technicien principal 2^{ème} ou 1^{ère} CL
- de catégorie : **A, B**

Filière : Technique

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au bureau de construction neuve

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Au sein de la Direction des Infrastructures, il est placé sous l'autorité du chef bureau de construction neuve. Il/Elle procède à l'élaboration technique d'un projet d'ouvrage ou d'installation concernant les bâtiments publics et les aménagements extérieurs. Il/Elle participe à la validation des procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives, financières et humaines de la maîtrise d'ouvrage jusqu'au parfait achèvement de la construction du bâtiment et cela en relation avec les différents partenaires externes et internes

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Relations fréquente avec les chefs de services et la direction

A l'intérieur de la collectivité :

- Relation fréquente avec les autres services du Conseil Départemental (commande publique, urbanisme, juridique, environnement, bâtiments, maintenance et espaces verts)

Avec les partenaires extérieurs :

- Relation avec les usagers directement ou avec les élus dans le cadre de la concertation, relation fréquente avec l'externe (entreprises privées, institutions)

Activités / Tâches principales du poste :

- Assurer la maîtrise d'ouvrage des projets confiés
- Mettre en œuvre le programme opérationnel en matière des constructions publiques, d'infrastructures et de réseaux

- Proposer les options techniques à mettre en œuvre
- Conseiller les élus pour définir une politique de programmation, d'exploitation et d'entretien en cohérence avec des schémas départementaux ou régionaux
- Coordonner et piloter la rénovation, la réhabilitation comme les réparations de bâtiments existants
- Rédiger des rapports d'analyse des offres et des cahiers de charges
- Coordonner, selon les projets confiés, la réalisation de nouveaux bâtiments
- Gérer les interfaces internes et externes ou le choix des maîtres d'œuvre
- Contrôler les aspects juridiques et réglementaires des prestations et travaux
- Assurer la gestion administrative et budgétaire des autorisations de programmes et crédits de paiement
- Evaluer et contrôler la qualité des services rendus

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Mettre en œuvre des orientations stratégiques en matière de construction, de réhabilitation des bâtiments

- Participer à l'élaboration d'un programme de travaux concernant les bâtiments
- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de construction en bâtiment
- Conduire une étude de faisabilité dans le cadre d'un avant-projet en intégrant l'ensemble des données, économiques, urbaines, environnementale concernant le territoire desservi

Choisir les options techniques à mettre en œuvre lors de la construction, de la réhabilitation des bâtiments

- Intégrer dans les analyses les problématiques des différents services spécialisés
- Intégrer dans les études éléments de diagnostic et les orientations du plan de mandature, du programme pluriannuel d'investissement et des autres documents de planification
- Proposer des variantes de solutions technologiques pour répondre à un problème posé, en examinant les conséquences du choix en termes d'investissement, d'exploitation, et d'impact sur l'environnement
- Développer des démarches et des dispositifs techniques visant à améliorer la sécurité et l'accessibilité dans les ERP
- Coordonner l'action du service avec celle des autres services (maintenance, aménagements, espaces verts, etc.)
- Participer à la Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de Travail

Conseiller la direction, la direction générale ou les élus pour définir une politique de programmation, de construction, de réhabilitation, d'exploitation et d'entretien en cohérence avec des schémas départementaux ou régionaux et le Plan Pluriannuel d'Investissement

- Apporter à ses responsables des éléments techniques d'aide à la décision pour effectuer un choix entre plusieurs variantes, en les informant sur les contraintes et impacts liés à chaque scénario
- Proposer à ses responsables une démarche de concertation, coordonner les procédures et mettre en œuvre des outils de communication adaptés
- Mettre en place une programmation pluriannuelle des investissements

Coordonner et piloter la réalisation de nouveaux équipements, l'entretien et l'exploitation des bâtiments

- Développer et conduire de projets inter et intra services
- Rechercher une qualité architecturale, urbaine et paysagère des bâtiments

- Planifier les étapes du projet
- Communiquer sur les finalités et enjeux du projet
- Mobiliser les compétences et coordonner le projet
- Animer des groupes de production
- Evaluer les projets
- Utiliser l'outil informatique à toutes les phases des études et de la réalisation

Participer aux interfaces internes et externes et choisir les concepteurs

- Etablir un cahier des charges d'une commande d'études
- Appliquer la réglementation des marchés publics
- Elaborer les dossiers des marchés publics
- Négocier avec les entreprises
- Sélectionner les partenaires
- Organiser des réunions de chantiers
- Organiser les interventions des différents corps d'états
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Développer des logiques de coproduction de l'action publique
- Organiser des échanges de pratiques professionnelles

Contrôler les aspects juridiques et réglementaires des prestations et travaux

- Organiser et surveiller la réglementation de l'implantation des chantiers
- Assurer une veille juridique et réglementaire

Mettre en œuvre la gestion administrative et budgétaire des autorisations de programmes et crédits de paiement

- Préparer les arbitrages budgétaires
- Assurer la maîtrise des coûts, du projet à la réalisation
- Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Elaborer et suivre l'exécution du budget
- Rechercher des financements
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
- Mettre en place et faire appliquer les procédures administratives
- Contrôler financièrement les projets

Evaluer et contrôler la qualité des services rendus

- Développer des démarches qualité et des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus
- Veiller à réduire l'impact du chantier pour les habitants et les usagers, répondre aux demandes d'informations

Les particularités/contraintes du poste :

- Travail en bureau
- Déplacements fréquents
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Disponibilité
- Devoir de réserve et de confidentialité

*** À défaut d'un fonctionnaire correspondant au profil recherché, le recrutement d'un agent contractuel pourra être envisagé, conformément aux dispositions de l'article L332-8 du Code général de la fonction publique**

Si nécessaire, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel