

N/Réf :
170 /BMA/ DRHF /2022

Affaire suivie par :
BOURA Mouhamadi Ali
Tel : 0269 66 14 76
Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr

INTERNE/EXTERNE

Mamoudzou, le 17 FEV. 2022

Le Président du Conseil Départemental

A
Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames, Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : -**Chef de projet applicatif**
-**Chef de projet Intégrateur**
-**Correspondant applicatif**

Direction : Direction du Numérique, des Systèmes d'Information et des
Moyens Généraux

Profil : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 3 Fiches de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 18 mars 2022** à
l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM
8, Boulevard Halidi Sélémani
BP 101
97645 Mamoudzou Cedex

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne
Gestion des Recrutements
et de la Mobilité
8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101
97645 MAMOUZOU Cedex
Tél : 0269 66 14 76

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail « **candidature : le ou les
emploi(s) postulés** »

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par Délégué
le Directeur Général Adjoint
Chargé du Pôle Gestion des Ressources
Signé par : Antuat ABDOURROIHMANE
Date : 16/02/2022
Qualité : DGA Pôle Gestion des Ressources





FICHE DE POSTE : CHEF DE PROJET INTÉGRATEUR

DELIB. : 2018.0078-AP13.04.2018 - **POSTE** : PB_01042

Direction/Service : Direction du numérique, des systèmes d'information et des moyens généraux

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chef de projet Intégrateur

Fonction : Chef de projet Intégrateur

Le cadre d'emploi : Attachés, Ingénieurs

Grade : Attaché, attaché principal, Ingénieur, ingénieur principal,
- de catégorie : **A**

Filière : Administrative, Technique

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au Chef de bureau Développement. Intégration & Application Métier

Résumé du poste :

Au sein de l'équipe Etudes et développement, vous êtes chargé de la mise en œuvre des solutions applicatives de gestion, de la phase d'étude à l'intégration, à partir du besoin fonctionnel exprimé par la direction métier. Vous pilotez et coordonnez les différentes phases d'un projet informatique. Vous êtes chargé de comprendre le besoin et le contexte d'une direction métier et, autour d'un progiciel métier, de le paramétrer, de l'interfacer avec un existant, de le tester, de le livrer, de le déployer et le maintenir.

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Echanges fréquents avec les chefs de services au sein de la DNSIMG

A l'intérieur de la collectivité :

- Contacts permanents avec les directions métiers

Avec les partenaires extérieurs :

- Relations avec les prestataires

Activités/Tâches principales du poste :

- Assurer la gestion complète des projets, de la définition des besoins jusqu'à la mise en production
- Evaluer les enjeux et les risques d'un point de vue fonctionnel, organisationnel et financier
- Prendre en charge les étapes antérieures à la mise en exploitation (tests unitaires et d'intégration, documentation).
- Assister les utilisateurs dans le paramétrage et la prise en main de l'outil
- Etre le garant de la réalisation du projet en termes de qualité, coûts et délai, dans le respect des normes et des procédures en vigueur
- Apporter ou faire apporter un support technique aux différents utilisateurs de l'application
- Assurer également le maintien en condition opérationnelle des applications relatives aux domaines fonctionnels pour lesquelles vous êtes emmenés à intervenir.

- Piloter les opérations de maintenance, gérer les relations avec le prestataire, mettre en place la gestion documentaire, suivre les contrats et définir les axes d'amélioration et d'évolution

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Savoir

Connaître les :

- Méthodes, normes et outils de développement
- Méthodes de description des processus métiers (appréciées)
- Normes et référentiels liés au métier (ITIL ...)
- Techniques de gestion de projet
- Connaître les concepts de programmation.
- Maîtriser l'un des langages de programmation : [.NET](#), [PHP](#), [SQL](#), [Java](#), [C#](#), [C](#), Python

Avoir des Connaissance :

- Du monde des logiciels libres
- L'environnement Windows et linux
- Applications et éditeurs des collectivités locales

Savoir-faire

- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
- Concevoir et rédiger une documentation technique, spécifique à son domaine de compétence
- Conduire et animer des réunions
- Définir les besoins des interfaces et des compléments aux applications informatiques
- Diagnostiquer les dysfonctionnements des applicatifs en relation avec l'éditeur
- Elaborer, rédiger et exploiter des requêtes relatives à au domaine d'activité d'affectation
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Connaissance du fonctionnement de la fonction publique en général

Expérience dans un domaine similaire appréciée

Les particularités/contraintes du poste :

- Rigoureux, pédagogue
- Respect impératif de délais
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Disponibilité vis-à-vis des agents et du public

*** A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel