

DÉPARTEMENT



DE MAYOTTE

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE
MAYOTTE

8, BD Halidi SELEMANI – BP 101
97645 MAMOUDZOU Cedex
0269 66 10 00
www.cg976.fr

**I
N
T
E
R
N
E
/
E
X
T
E
R
N
E**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Mamoudzou, le

29 DEC. 2023

2183/SM/ DRH /2023

N/Réf :

Affaire suivie par :

SAID Mouhamadi
Tel : 0269 66 14 56
mouhamadi.said@cg976.fr

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : **Chef de Projet Pilotage des Projets Contrat de
Convergence et de Transformation (CCT)**

Direction / Service : DGA Pôle Aménagement, Mobilité et transition
Ecologique

Profils : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 2 février 2024** à
l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines

GRM

BP 101

97645 Mamoudzou

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail l'intitulé du poste

Direction des Ressources
Humaines
Gestion des Recrutements et
de la Mobilité

8 BD Halidi SELEMANI - BP 101 97645
MAMOUDZOU Cedex
Tél : 0269 66 10 00
Fax :

Le Président du Conseil Départemental
Pour le Président et par délégation
Le Directeur général des services
Par remplacement

Maoulana ANDJILANI





FICHE DE POSTE

DELIERATION : N° 2018.0078-AP13.04.2018 modifiée - **POSTE** : PB_03185

Direction/Service : DGA Pôle Aménagement, Mobilité et transition Ecologique
Mission ou orientation de la direction :

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chef de Projet Pilotage des Projets Contrat de Convergence et de Transformation (CCT)

Fonction : Chef de Projet Pilotage des Projets Contrat de Convergence et de Transformation (CCT)

Le cadre d'emploi : Attachés

Grade : Attaché, Attaché principal, Attaché HCL

- de catégorie : **A**

Filière : Administrative

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché à la Direction Générale Adjointe chargé du Pôle Aménagement, Mobilité et Transition Ecologique (DGA AMTE)

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Le Chef de Projet Pilotage des Projets CCT est chargé de coordonner, suivre et évaluer les projets financés par le Contrat de Convergence et de Transformation (CCT) du département de Mayotte – 2024/2027. Il participe également à l'élaboration et au suivi de la mise en œuvre du PO FEDER/FSE et du Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI).

Il travaille en étroite collaboration avec le groupe de travail CCT, animé par le DGA Pole développement économique et innovation, ainsi qu'avec les agents de la DGA AMTE, les autres directions, services, et missions du Conseil départemental impliqués dans les projets CCT. Il interagit également avec les partenaires publics et privés, y compris la Préfecture et les autres services de l'État. Il assure la mise en œuvre des procédures de passation des marchés, l'élaboration des cahiers de charges et des dossiers de planification, et la coordination interdisciplinaire entre les parties prenantes jusqu'à la mise en service des projets. Il contribue ainsi à la réussite des projets et à la cohérence des actions au sein de la collectivité

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

Echanges fréquents avec :

- DGA Aménagement
- DGA Résilience territoriale
- DGA Développement Economique et Innovation, Groupe de travail CCT.

A l'intérieur de la collectivité :

- Relations avec l'ensemble des directions et services

Avec les partenaires extérieurs :

- Relations avec les délégataires de services publics, les autres collectivités, les services déconcentrés de l'État et les responsables d'entreprise

Activités / Tâches principales du poste :

- Coordonner, suivre, et évaluer les projets CCT et du PO FEDER/FSE
- Assister à la mise en œuvre des procédures de passation des marchés
- Élaborer les cahiers de charges et les dossiers de planification
- Coordonner interdisciplinaire entre les parties prenantes

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

Coordonner, suivre, et évaluer les projets CCT et du PO FEDER/FSE

- Définir les objectifs, les indicateurs, et les modalités de suivi et d'évaluation des projets
- Assurer le reporting régulier des avancées, des difficultés, et des résultats des projets
- Proposer des solutions adaptées en cas de problèmes ou de risques identifiés
- Capitaliser sur les bonnes pratiques et les enseignements tirés des projets

Assister à la mise en œuvre des procédures de passation des marchés

- Veiller au respect des règles et des délais de passation des marchés
- Participer à la rédaction des avis d'appel public à la concurrence, des dossiers de consultation des entreprises, et des rapports d'analyse des offres
- Assurer le suivi administratif et financier des marchés

Élaborer les cahiers de charges et les dossiers de planification

- Recueillir et analyser les besoins du CD et des utilisateurs finaux
- Participer à la rédaction des cahiers de charges techniques et fonctionnels des projets
- Établir les plannings prévisionnels et les budgets des projets

Coordonner interdisciplinaire entre les parties prenantes

- Animer et participer aux réunions de coordination, de concertation, et de validation des projets
- Assurer la communication et la circulation de l'information entre les acteurs internes et externes
- Accompagner et conseiller les directions/services du CD et les prestataires dans la réalisation des projets
- Contrôler la qualité et la conformité des livrables et des prestations

Les particularités/contraintes du poste :

Travail en bureau

- Déplacements fréquents
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Disponibilité
- Devoir de réserve et de confidentialité

Savoirs généraux et socioprofessionnels

Mission stratégique pour la DGA AMTE

- Implication forte dans la mise en œuvre du CCT et du PPI
- Contribution au développement et à la transformation du territoire

Responsabilité de garantir la réussite des projets et la cohérence des actions au sein de la collectivité

- Respect des engagements contractuels et des obligations réglementaires
- Prise en compte des enjeux politiques, économiques, sociaux, et environnementaux

Expérience avérée en gestion de projets, particulièrement dans le cadre du CCT et des FESI

- Maîtrise des méthodes et des outils de gestion de projets
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les échéances
- Sens de l'organisation, de la rigueur, et de la réactivité

Connaissance des procédures de passation des marchés

- Maîtrise du code de la commande publique et des règles de la comptabilité publique

- Capacité à rédiger des documents administratifs et financiers
- Sens de l'analyse, de la synthèse, et de la négociation

Compétences rédactionnelles pour l'élaboration de cahiers de charges et de dossiers de planification

- Maîtrise des techniques de rédaction de cahiers de charges techniques et fonctionnels
- Capacité à exprimer clairement et précisément les besoins et les spécifications des projets

- Sens de la pédagogie, de la créativité, et de l'innovation

Excellentes aptitudes à la coordination interdisciplinaire

- Maîtrise des techniques de communication et d'animation de réunions
- Capacité à travailler en équipe et en réseau, à fédérer et à mobiliser les acteurs
- Sens du relationnel, de l'écoute, et du dialogue

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel