

DÉPARTEMENT



DE MAYOTTE

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE  
MAYOTTE

8, BD Halidi SELEMANI – BP 101  
97645 MAMOUDZOU Cedex  
0269 66 10 00  
[www.cg976.fr](http://www.cg976.fr)

N/Réf :

421 /SM/ DRHF /2023

Affaire suivie par :

SAID Mouhamadi  
Tel : 0269 66 14 56  
[mouhamadi.said@cg976.fr](mailto:mouhamadi.said@cg976.fr)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Mamoudzou, le 24 FEV. 2023

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de  
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et  
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants  
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,  
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

### POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : **Chef de service maintenance et entretien**

Direction / Service : Direction des Service Techniques Départementaux

Profils : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum  
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 24 mars 2023** à  
l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GRM

BP 101

97645 Mamoudzou

Mail : [germ@cg976.fr](mailto:germ@cg976.fr) avec objet du mail l'intitulé du poste

Direction des Ressources  
Humaines et de la Formation  
Interne

Gestion des Recrutements et  
de la Mobilité

8 BD Halidi SELEMANI - BP 101 97645  
MAMOUDZOU Cedex  
Tél : 0269 66 10 00  
Fax :

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par délégation  
Le Directeur Général des Services  
Par Remplacement

Eric LARUE





## FICHE DE POSTE

**DELIB.N°:** 2018.0078-AP13.04.2018 modifiée      **Poste N°:** PB\_00505

**Direction/Service :** Direction des Service Techniques Départementaux  
**Mission ou orientation de la direction :**

### Identification du poste :

**Intitulé du poste :** Chef de service maintenance et entretien

**Fonction :** Chef de service maintenance et entretien

**Le cadre d'emploi :** Ingénieurs, Attachés

**Grade :** Ingénieur, Ingénieur principal, Attaché, Attaché principal

- de catégorie : **A**

**Filière :** Technique, Administrative

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** Rattaché au Directeur des services techniques Départementaux

### Résumé du poste :

**Mission ou la finalité du poste :** **Mission ou finalité du poste :** Au sein de la Direction des Services Techniques Départementaux, Il/elle procède à la planification des interventions du service, en relation avec les chefs de bureaux. Il valide les choix techniques retenus pour les installations réalisées par le service et s'assure de la mise aux normes des bâtiments publics et des aménagements extérieurs. Il s'assure du respect des normes en vigueur au niveau des réalisations. Il coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives, financières et humaines jusqu'au parfait achèvement des travaux, et cela en relation avec les différents partenaires externes et internes. Il assure un appui technique pour le choix des procédés à mettre en œuvre pour les interventions électriques

### Relations fonctionnelles :

#### A l'intérieur de la direction :

- Relations fréquentes avec son supérieur hiérarchique, les chefs de bureaux de son service et la direction

#### A l'intérieur de la collectivité :

- Relation fréquente avec les autres services du Conseil Départemental (urbanisme, juridique, environnement, bâtiments, maintenance et espaces verts)

#### Avec les partenaires extérieurs :

- Relation avec les usagers directement ou avec les élus dans le cadre de la concertation, relation fréquente avec les acteurs externes (entreprises privées, institutions)

### Activités/Tâches principales du poste :

- Assurer la planification des interventions du service
- Assurer la coordination des interventions des équipes et leurs suivis pour la direction

- Garantir l'application des normes en vigueur, de construction et de sécurité lors des interventions des équipes
- Mettre en œuvre des orientations stratégiques en matière des constructions publiques, d'infrastructures et de réseaux
- Valider avec le chef d'équipe des courants faibles et forts les options techniques à mettre en œuvre
- Assurer la conduite d'un projet en conception et en réalisation
- Conseiller les élus pour définir une politique de programmation, d'exploitation et d'entretien en cohérence avec des schémas départementaux ou régionaux
- Coordonner les interfaces internes et externes et le choix d'intervenants extérieurs
- Contrôler les aspects juridiques et réglementaires des prestations et travaux
- Mettre en œuvre la gestion administrative et budgétaire des autorisations de programmes et crédits de paiement
- Appuyer le directeur pour une organisation interne et une gestion des ressources humaines
- Mettre en œuvre un management opérationnel du service
- Animer et piloter des équipes
- Evaluer et contrôler la qualité des services rendus

*Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur*

#### **Compétences pratiques requises :**

##### **Mettre en œuvre des orientations stratégiques en matière de construction, de réhabilitation des bâtiments, d'entretien et de maintenance**

- Participer à l'élaboration du programme opérationnel des travaux concernant les bâtiments
- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de mise aux normes et d'entretien de bâtiment
- Conduire une étude de faisabilité dans le cadre d'un avant-projet en intégrant l'ensemble des données, économiques, urbaines, environnementale concernant le territoire desservi

##### **Choisir les options techniques à mettre en œuvre lors de la construction, de la réhabilitation des bâtiments**

- Intégrer dans les analyses les problématiques des différents services spécialisés
- Intégrer dans les études éléments de diagnostic et les orientations du plan de mandature, du programme pluriannuel d'investissement et des autres documents de planification
- Proposer des variantes de solutions technologiques pour répondre à un problème posé, en examinant les conséquences du choix en termes d'investissement, d'exploitation, et d'impact sur l'environnement
- Développer des démarches et des dispositifs techniques visant à améliorer la sécurité et l'accessibilité dans les ERP
- Coordonner l'action du service avec celle des autres services (maintenance, aménagements, espaces verts, etc.)

**Conseiller la direction, la direction générale ou les élus pour définir une politique de programmation, de construction, de réhabilitation, d'exploitation et d'entretien en cohérence avec des schémas départementaux ou régionaux et le Plan Pluriannuel d'Investissement**

- Apporter à ces responsables des éléments techniques d'aide à la décision pour effectuer un choix entre plusieurs variantes, en les informant sur les contraintes et impacts liés à chaque scénario
- Proposer à ses responsables une démarche de concertation, coordonner les procédures et mettre en œuvre des outils de communication adaptés

**Coordonner et piloter la réalisation de nouveaux équipements, l'entretien et l'exploitation des bâtiments**

- Développer et conduire de projets inter et intra services
- Rechercher une qualité architecturale, urbaine et paysagère des bâtiments
- Planifier les étapes du projet
- Communiquer sur les finalités et enjeux du projet
- Mobiliser les compétences et coordonner le projet
- Animer des groupes de production
- Evaluer les projets
- Utiliser l'outil informatique à toutes les phases des études et de la réalisation

**Participer aux interfaces internes et externes et choisir les concepteurs**

- Etablir un cahier des charges d'une commande d'études
- Appliquer la réglementation des marchés publics
- Elaborer les dossiers des marchés publics
- Négocier avec les entreprises
- Sélectionner les prestataires
- Organiser des réunions de chantiers
- Organiser les interventions des différents corps d'états
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Développer des logiques de coproduction de l'action publique
- Organiser des échanges de pratiques professionnelles

**Contrôler les aspects juridiques et réglementaires des prestations et travaux**

- Organiser et surveiller la réglementation de l'implantation des chantiers
- Assurer une veille juridique et réglementaire

**Mettre en œuvre la gestion administrative et budgétaire des autorisations de programmes et crédits de paiement**

- Préparer les arbitrages budgétaires
- Assurer la maîtrise des coûts, du projet à la réalisation
- Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Elaborer et suivre l'exécution du budget
- Rechercher des financements
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
- Mettre en place et faire appliquer les procédures administratives
- Contrôler financièrement les projets

**Animer et piloter des équipes**

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Mobiliser les compétences autour d'un projet
- Déléguer les responsabilités sur les projets
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Repérer et réguler les conflits
- Adapter son management aux situations et aux agents
- Favoriser la participation et l'expression des agents

**Evaluer et contrôler la qualité des services rendus**

- Développer des démarches qualité et des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus
- Veiller réduire l'impact du chantier pour les habitants et les usagers ; répondre aux demandes d'informations

**Les particularités/contraintes du poste :**

- Travail en bureau
- Déplacements fréquents
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Disponibilité
- Devoir de réserve et de confidentialité

**NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**

*Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien profession*