

Mamoudzou, le 10 AVR. 2024

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de  
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et  
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants  
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,  
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

**POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI**

Postes à pourvoir : - **Chef d'équipe des officiers de sécurité des navires,  
Adjoint Personne Désignée ISM**

Direction /Service : Direction des transports maritimes

Profil : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum  
vitae, doivent être adressées au plus tard le **mardi 30 avril 2024** à l'adresse  
suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GRM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

97645 Mamoudzou Cedex

Mail : [germ@cg976.fr](mailto:germ@cg976.fr) avec objet du mail « candidature : Chef d'équipe  
des officiers de sécurité des navires, Adjoint Personne Désignée ISM »

Le Président du Conseil Départemental

Direction Générale Adjointe  
Développement Humain et  
Moyens  
Direction des Ressources  
Humaines  
Gestion des Recrutements et  
de la Mobilité

8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101  
97645 MAMOUDZOU Cedex  
Tél : 0269 66 10 00

Pour le Président et par délégation  
La Directrice Générale des Services  
Signé électroniquement par : Christiane AYACHE  
Date de signature : 10/04/2024  
Qualité : Directrice Générale des Services  
Christiane AYACHE

FICHE DE POSTE

DELIB. : 2018.0078 du 13/04/2018 - POSTE : PB\_03419

**Direction/Service :** Direction des transports maritimes

**Mission ou orientation de la direction :**

**Identification du poste :**

**Intitulé du poste :** Chef d'équipe des OSN, Adjoint DPA

**Fonction :** Chef d'équipe des officiers de sécurité des navires, Adjoint Personne Désignée ISM (DPA Designated Person Ashore)

**Le cadre d'emploi :** Agents de maîtrise territoriaux, adjoints techniques

**Grade :** Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> cl, adjoint technique, adjoint technique principal 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> cl - de catégorie : **C**

**Filière :** Technique

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** Rattaché à la « Personne désignée code ISM »

**Profil d'agent :**

Agent expérimenté marine marchande C1NM, C2NM, O1MM, O2MM ou ayant une expérience de DPA.

**Résumé du poste :**

**Mission ou la finalité du poste :** Placé sous l'autorité du directeur des transports maritimes, il est chargé en qualité de Personne désignée ISM :

- Introduire le Système de Gestion de la Sécurité auprès de tous les employés,
- Veiller à la connaissance complète et à la bonne compréhension des procédures,
- Tenir informé des évolutions du système,
- Mettre en place les audits internes et externes,
- Veiller à la prorogation des titres de navigation des navires,
- S'assurer que les exercices de préparation aux situations d'urgence sont effectués à bord des navires.
- Met en œuvre la politique de prévention sécurité de la DTM à bord des navires, en vérifie les performances et sa pérennité.

**Relations fonctionnelles :**

**A l'intérieur du service :**

- Relations directes avec la « personne désignée » code ISM, la direction des transports maritimes, les commandants, les équipages, la Direction adjointe de la Technique, la Responsable QSE

**A l'intérieur de la collectivité :**

- Relation privilégiée avec l'armateur (Président du Conseil Départemental)

**Avec les partenaires extérieurs :**

- Relation avec les Affaires Maritimes, la société de classification et le groupement des armateurs des services publics et de passages d'eau (GASPE)

### **Activités/Tâches principales du poste :**

La Personne désignée doit :

- Suivre le fonctionnement du système en vérifiant sur place dans chacun des services à terre et à bord des navires que l'application de toutes les procédures est effective. En particulier, il suit avec attention la consignation des événements et incidents
- Veiller à l'utilisation correcte des moyens de sécurité mis à disposition par la compagnie
- Participer à l'analyse des incidents et veiller à l'application des mesures correctrices correspondantes décidées par la Direction
- Doit, de part ses responsabilités et ses compétences, être tenu au courant de toutes les défaillances qu'elles soient purement techniques ou humaines pour pouvoir informer la compagnie et les navires des risques éventuels
- Mettre à jour et de la diffusion des documents relatifs au SGS (Système de Gestion de la Sécurité)
- Etudier l'évolution de la réglementation maritime nationale et internationale
- Réaliser des contrôles internes des différents services et rédiger un rapport d'audit qui rend compte des actions prises
- Effectuer les audits internes
- Former les équipages à la sécurité et plus particulièrement au respect du code ISM
- Vérifier l'état du matériel de sécurité
- Renseigne les documents réglementaires
- Prendre les mesures nécessaires pour améliorer le système de management de la compagnie – SMS - du code ISM (retour d'expérience)
- Développer le partenariat lié à la prévention
- Préparer les navires aux visites réglementaires

*Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur*

### **Compétences pratiques requises :**

#### **Choisir les options techniques à mettre en œuvre**

- Proposer des variantes de solutions technologiques pour répondre à un problème posé, en examinant les conséquences du choix en termes d'investissement, d'exploitation, et d'impact sur l'environnement
- Développer des démarches et des dispositifs techniques visant à améliorer la sécurité maritime
- Coordonner l'action du service avec celle des autres services (techniques, administratif, etc.)
- Apporter au Directeur des éléments techniques d'aide à la décision pour effectuer un choix entre plusieurs variantes de mode de transport maritime, en l'informant sur les contraintes et impacts liés à chaque scénario
- Proposer au Directeur une démarche de concertation, coordonner les procédures et mettre en œuvre des outils de communication adaptés

#### **Contrôler les aspects juridiques et réglementaires des prestations**

- Organisation et surveillance réglementaire de l'activité
- Assurer une veille juridique et réglementaire

#### **Former les équipages à la sécurité et plus particulièrement au respect du code ISM**

- Transmettre aux équipages ses connaissances en termes de sécurité maritime.
- Rédiger un plan de formation (participer à l'élaboration du plan de formation)
- Construire des outils pédagogiques
- Assurer une veille réglementaire (participer à la veille réglementaire)
- Auditer un équipage

**Vérifier l'état du matériel de sécurité**

- Identifier et vérifier le bon état de tout le matériel de sécurité embarqué
- Mettre en œuvre l'ensemble de la drome du navire

**Renseigner les documents réglementaires**

- Renseigner (contrôler et viser hebdomadairement) les documents réglementaires : registre des exercices de sécurité hebdomadaires (un exercice hebdomadaire par navire) et celui des produits hydrocarburés usagés ...
- Interpréter les rapports de mer et/ou techniques.

**Prendre les mesures nécessaires pour améliorer le système de management de la compagnie - SMS - du code ISM (retour d'expérience)**

- Améliorer la réaction des équipages face aux dangers
- Transmettre les valeurs relatives à la sécurité et la lutte contre la pollution de la « compagnie » aux équipages
- Vérifier le respect des engagements pris par la direction « code ISM »

**Développer le partenariat lié à la prévention**

- Rechercher et utiliser les moyens disponibles à Mayotte ou ailleurs en terme de prévention (formation, immersion en entreprise...)
- Suivre la mise en œuvre des formations « sécurité » destinées aux équipages.

**Préparer les navires aux visites réglementaires**

- Vérifier la levée des prescriptions « Bureau Veritas » - « Affaires Maritimes »- « ANFR »
- Apporter ses compétences dans ce domaine

**Appliquer le code ISM:**

- Comprendre le système de management de sécurité de la « compagnie » STM
- Interpréter les textes réglementaires
- Participer à l'amélioration des documents de la compagnie relatifs au code ISM
- Faire appliquer rigoureusement le code ISM à bord des navires.

**Evaluer et contrôler la qualité des services rendus**

- Développer des démarches qualité et des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus

**Les particularités/contraintes du poste :**

- Travail en bureau et sur sites (cales, gares maritimes)
- Déplacements fréquents
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Veille VHF 24/24
- Disponibilité

**\* A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**  
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel