

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Responsable du pôle international et attractivité (H/F)
Lieu de travail principal	Maison de l'entreprise - Mamoudzou

Employeur	Agence de Développement et d'Innovation de Mayotte
Rattachement hiérarchique et Champs techniques d'intervention	Le (la) Responsable intervient sous la responsabilité du directeur général de l'ADIM dans des activités stratégiques opérationnelle, de propositions d'actions transversales, et pourra s'impliquer en relation avec les équipes sur certains dossiers. Comme Mayotte en été et de pont de la France et de l'Europe dans le canal de Mozambique.

Missions du Responsable Pôle international et Attractivité

Vos missions seront les suivantes :

- Appui à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de l'ADIM et plus spécifiquement sur les aspects liés à la coopération régionale.
- Mise en œuvre de projets et gestion d'un portefeuille d'activités.
- Assurer à la demande du directeur la représentation et la promotion de l'Agence et des activités de coopération de celle-ci en Métropole et en Europe, et élargir dans la zone de l'océan Indien.
- Participer et enrichir les actions et réflexions liées à la stratégie de l'ADIM
- Faire preuve de réactivité, de dynamisme et d'anticipation pour apporter des solutions sur mesure aux besoins des actions de coopération
- Présenter régulièrement les avancées des différentes missions assignées
- Assurer le suivi et l'accompagnement du pôle international
- Piloter pour le compte de l'ADIM le projet Gazier du canal de Mozambique et les projets connexe du territoire,
- Prospector, détecter et attirer les grands projets à forte valeur économique dans le cadre des énergies du futur et des enjeux de développement durable ;
- Construire au sein de l'ADIM un dispositif ou processus de gestion de l'information stratégique dans une logique d'aide à la décision
- Développer des espaces de présentation et de diffusion de l'information auprès des acteurs économiques régionaux de types séminaire ou conférence
- Développement de la coopération régionale, ainsi que le support aux autres pôles.
- Assurer la gestion administrative et contractuelle du GIP (appels à projet, marchés publics, conventions, contrats, subventions) ;
- Assurer le suivi des conventions de partenariat avec le conseil départemental ;
- Consolider les procédures internes, veiller à la conformité desdites procédures et mettre en place des outils de sécurisation juridique ;
- Garantir le respect des obligations légales et réglementaires ;
- Accompagner la transition vers une organisation stabilisée et efficiente ;
- Animer et coordonner les équipes administratives (Finance, RH, assistante de direction) placées sous son autorité ;

Profil recherché

Niveau d'étude équivalent à bac+5 avec une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine internationales, commerce international, Sciences politiques ou développement économique, vous disposez d'une expérience professionnelle significative d'au moins 4 ans dans une fonction similaire.

Compétences /connaissances :

Gestion de projet :

- Capacité à qualifier, coordonner et mettre en œuvre des projets
- Suivi et évaluation de la performance
- Gestion des ressources
- Utilisation d'outils de gestion de projet

Stratégiques :

- Développement international
- Veille concurrentielle et géopolitique

Communication :

- Communication interculturelle
- Relation publique et négociation
- Sens de la diplomatie
-

Marketing et attractivité :

- Stratégies de marketing international
- Promotion du territoire ou de l'organisation
- Création de réseaux d'influence
-

Gestion financière :

- Gestion de budget international
- Recherche de financements
-

Linguistiques :

- Maîtrise des langues étrangères, anglais obligatoire

Qualités requises :

- Maîtrise des outils de gestion de projet
- Maîtrise des outils bureautiques
- Rigoureux(se)
- Polyvalence
- Forte autonomie, capacité à prendre des initiatives
- Organisé(e)
- Vision stratégique
- Ouverture d'esprit
- Excellentes compétences relationnelles
- Leadership
- Sens de l'éthique et de la responsabilité

Savoir socioprofessionnels :

- Connaissance des marchés internationaux et des environnements économiques
- Savoirs en marketing et gestion de l'attractivité
- Compétence en négociation et gestion internationales
- Connaissances de mécanismes de financement international

Savoirs généraux :

- Technique de communication et de négociation
- Technique et outils de gestion et d'organisation de l'activité (tableau de bord)

Niveau de délégation	L'autonomie dont dispose le ou la Responsable pôle international et attractivité dans des projets ou via les responsabilités qui lui sont confiés est définie, projet par projet ou via les responsabilités qui lui sont confiés est définie, projet par projet (ou responsabilité par responsabilité) par la Direction dans la fiche de mission. Il ou elle rend compte à la Direction de son action.
Moyens mis à disposition	Le ou la Responsable Administratif et Financier aura à sa disposition un certain nombre de moyens et d'outils nécessaires à la bonne exécution de ses missions/responsabilités notamment : <ul style="list-style-type: none"> - Moyens informatiques et bureautiques - Moyens de télécommunications

Statut	Salarié – CDD 18 mois
Temps de travail	35 heures
Rémunération	Selon le profil