

N/Réf :  
882 /BMA/ DRH /2024

Affaire suivie par :  
BOURA Mouhamadi Ali  
Tel : 0269 66 14 76  
[Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr](mailto:Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr)

I  
N  
T  
E  
R  
N  
E  
/  
E  
X  
T  
E  
R  
N  
E

Mamoudzou, le 26 JUIN 2024

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de  
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et  
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants  
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,  
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

**POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI**

Postes à pourvoir : **Technicien informatique**

Direction /Service : Direction du numérique, des systèmes d'information

Profil : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum  
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 26 juillet 2024** à  
l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GEEM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

97645 Mamoudzou Cedex

Mail : [germ@cg976.fr](mailto:germ@cg976.fr) avec objet du mail « candidature : Technicien  
informatique »

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par délégation  
Le Directeur général des services  
Par remplacement

Maoulana ANDJILANI

Direction Générale Adjointe  
Développement Humain et  
Moyens  
Direction des Ressources  
Humaines  
Gestion des emplois, effectifs  
et mobilité  
8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101  
97645 MAMOUZOU Cedex  
Tél : 0269 66 10 00





## FICHE DE POSTE

**DELIB. N°** 2018.0078-AP13.04.2018 modifiée - **POSTE :** PB\_01215/PB\_01213

**Direction/Service :** Direction du numérique et des systèmes d'informations

**Mission ou orientation de la direction :**

### Identification du poste :

**Intitulé du poste :** Technicien de maintenance informatique

**Fonction :** Technicien informatique

**Le cadre d'emploi :** Techniciens territoriaux

**Grade :** Technicien, Technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe, Technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe

**Catégorie :** B

**Filière :** Technique

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** Rattaché au chef du bureau Maintenance et équipements

### Résumé du poste :

#### Mission ou la finalité du poste :

Au sein de la Direction du Numérique et des systèmes d'Information et sous la responsabilité du chef de bureau maintenance, le technicien a pour mission l'installation, la configuration et la maintenance des équipements utilisateurs et des périphériques. Il travaille en étroite collaboration avec le bureau architecture et système d'information et les opératrices du centre de services. Il assure la prise en charge des demandes et incidents au travers de l'outil helpdesk et apporte une assistance, un diagnostic et un traitement de premier niveau soit par télétraitement ou en intervention physique sur tous les sites du département. En tant que spécialiste technique, il conseille et assiste les utilisateurs sur leurs applications pour une utilisation optimale des fonctionnalités. Il peut être amené à intervenir sur des demandes de deuxième niveau ou en assurer leur escalade vers d'autres groupes de support.

### Relations fonctionnelles :

#### A l'intérieur du service :

- Interface avec les utilisateurs

#### A l'intérieur de la collectivité :

- Relations avec les responsables chargés de l'exploitation et de la maintenance

#### Avec les partenaires extérieurs :

### **Activités / Tâches principales du poste :**

- Exploiter l'informatique
- Mettre en œuvre la gestion des incidents d'exploitation
- Mettre en œuvre la gestion de la production
- Installer et gérer les équipements informatiques
- Contrôler la sécurité des équipements
- 

*Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur*

### **Compétences pratiques requises :**

#### **Exploiter l'informatique**

- Mettre en œuvre les consignes informatiques
- Respecter les délais et les procédures
- Faire fonctionner les différents périphériques
- Contrôler les travaux d'exploitation
- Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques

#### **Mettre en œuvre la gestion des incidents d'exploitation**

- Observer des résultats d'analyses sur des supports traditionnels d'examen ou sur des automates
- Vérifier la cohérence, la précision et la fiabilité des résultats d'analyses
- Vérifier la conformité juridique des résultats
- Valider les interprétations des résultats

#### **Mettre en œuvre la gestion de la production**

- Contrôler les performances et la disponibilité des serveurs
- Surveiller l'utilisation des ressources système et détecter les baisses de régime ou les défaillances matérielles
- Surveiller les équipements réseaux et signaler les problèmes affectant la bande passante ou la latence
- Surveiller les applications et signaler les services défaillants

#### **Réaliser des expertises à la demande d'institutions et organismes**

- Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes
- Elaborer un diagnostic
- Réaliser une intervention de premier niveau

#### **Installer et gérer des équipements informatiques**

- Assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires
- Paramétrage et mise en réseau des postes de travail

**Contrôler la sécurité des équipements**

- Alerter les utilisateurs et la maintenance
- Détecter les virus informatiques
- Sécuriser les données

**Compétences comportementales :**

- Rigueur dans le travail
- Sens de l'organisation, autonomie
- Travail en équipe
- Sens du service public
- Esprit d'initiative et capacité de réaction

**Les particularités/contraintes du poste :**

- Une erreur d'exploitation des moyens techniques mis en œuvre peut entraîner des dysfonctionnements au sein des services
- Disponibilité en cas d'incident technique, possibilité d'horaires décalés
- Participer aux autres missions de la division dans le domaine de la sécurité et l'optimisation des ressources
- Peut être amené à intervenir sur des logiciels spécifiques (HTML, PHP/MYSQL)
- Permis B exigé, permis moto serait un plus
- Peut être amené à soulever des charges lourdes lors de la réception de matériel

**Les avantages :**

- Participation mutuelle, CNAS
- Tickets restaurants
- Téléphone de service
- Possibilité de télétravail

**NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**  
*Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel*