

Mamoudzou, le **12 JUL. 2021**

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de  
Mayotte

Mesdames, Messieurs, les Directeurs et  
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants  
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,  
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

**POUR AFFICHAGE PARMi VOS OFFRES D'EMPLOI**

Poste à pourvoir : - 5 Médecins

Direction : Direction de la Protection Maternelle et Infantile (PMI) et  
Prévention Santé

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum  
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 13 août 2021** à  
l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

97645 Mamoudzou Cedex

Mail : [germ@cg976.fr](mailto:germ@cg976.fr) avec objet du mail «Médecins»

Direction des Ressources  
Humaines et de la Formation  
Interne  
Gestion des Recrutements et  
de la Mobilité

8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101  
97645 MAMOUZOU Cedex  
Tél : 02 69 66 10 00

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par Délégation  
la Directrice Générale Adjointe  
Chargée du Pôle Gestion des Ressources

**Antuat ABDOURROIHMANE**





## FICHE DE POSTE

**DELIB.:** 2018.00078-AP13.04.2018 modifiée – **POSTE:** PB\_02681

**Direction/Service :** Direction de la Protection Maternelle et Infantile (PMI) et Prévention Santé

**Mission ou orientation de la direction :**

### Identification du poste :

**Intitulé du poste :** Médecin

**Fonction :** Médecin

**Grade :** Médecin 2<sup>ème</sup>, 1<sup>ère</sup> CL, HC ou PH ; **Catégorie :** A ; **Filière :** Médico- sociale

**Le positionnement dans l'organisation :** Rattaché à la Direction de la PMI et Prévention Santé

### Résumé du poste :

**Mission ou la finalité du poste :**

- Il conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention.
- Il participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, personnes handicapées)

### Relations fonctionnelles :

**A l'intérieur du service :**

- Relation régulière avec le supérieur hiérarchique (Direction de la Protection Maternelle et Infantile (PMI) et Prévention Santé)

**A l'intérieur de la collectivité :**

- Tous les services, échanges régulier d'informations notamment avec les services sociaux (DPE, ...), enfance et laboratoires

**Avec les partenaires extérieurs :**

- Communication permanente avec les usagers, Collaboration avec le secteur hospitalier et libéral, les CAF, échange d'informations avec les partenaires (justice, Education nationale) et d'autres collectivités

### Activités / Tâches principales du poste :

- Réaliser des **consultations médicales** dans son secteur d'activité
- Participer à l'**élaboration des orientations** de la politique de santé
- Organiser la **prévention médicale**
- **Conseiller techniquement** les circonscriptions d'action sanitaire et sociale
- **Evaluer** des actions de prévention
- Mettre en œuvre une gestion administrative
- **Animer et piloter** des équipes

*Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur*

### Compétences pratiques requises :

**Réaliser des consultations médicales dans son secteur d'activité**

- Pratiquer des examens médicaux



- Elaborer un diagnostic
- Lire et interpréter les résultats d'examens
- Prescrire les médicaments nécessaires

#### **Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé**

- Réaliser un diagnostic épidémiologique du territoire
- Analyser les besoins sanitaires du territoire
- Elaborer des propositions en matière de prévention, de planification, de protection maternelle et infantile, d'éducation à la santé
- Négocier avec la ligne hiérarchique

#### **Organiser la prévention médicale**

- Traduire les orientations politiques en plans d'action
- Définir un programme de prévention médico – sociale en liaison avec les structures et professionnels de la santé
- Organiser et piloter des actions de prévention
- Collecter des données épidémiologiques
- Vérifier la fiabilité des sources et des données
- Structurer et interpréter les données

#### **Conseiller techniquement auprès des circonscriptions d'action sanitaire et sociale**

- Ecouter et reformuler un besoin
- Accompagner l'interlocuteur dans la compréhension de son besoin
- Définir des plans d'action concertés
- Etablir un constat et élaborer des propositions

#### **Evaluer des actions de prévention**

- Suivre l'activité à l'aide de tableaux de bord
- Hiérarchiser les effets et impacts des actions entreprises
- Comparer effets et impacts au regard des objectifs et critères des résultats définis en amont

#### **Gérer administrativement et financièrement**

- Rédiger les documents sanitaires conformément à la législation

#### **Animer et piloter une équipe**

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Mobiliser les compétences autour d'un projet
- Initier et animer le travail d'équipe
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Repérer et réguler les conflits

#### **Les particularités/contraintes du poste :**

- Déplacements dans le cadre des consultations, besoins des usagers et missions
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des besoins du service
- Disponibilité, déontologie
- Port d'uniforme et de gant, Rigueur et conscience professionnelle
- Devoir de réserve et sens du service public/ Respect des obligations et de confidentialité

#### **Conditions de l'engagement :**

Recrutement fonctionnaire, par détachement ou par voie contractuelle jusqu'à 3 ans renouvelable.  
Rémunération : grilles des médecins territoriaux avec IFSE ou praticien hospitalier  
Prise en charge des frais de transport et déménagements selon les conditions du décret 89-271  
Œuvres sociales : Titre restaurant (60%), Mutuelle (50%), Comité National d'Action Sociale

**NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel