



CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE  
MAYOTTE  
8 Bd Halidi SELEMANI- BP 101  
97645 MAMOUZOU Cedex  
0269 66 14 56  
[www.cg976.fr](http://www.cg976.fr)

**1447** N/Réf :  
/SM/ DRHF  
/2021

Affaire suivie par :  
SAID Mouhamadi  
Tel : 0269 66 14 56  
[mouhamadi.said@cg976.fr](mailto:mouhamadi.said@cg976.fr)

**I  
N  
T  
E  
R  
N  
E  
/  
E  
X  
T  
E  
R  
N  
E**

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Mamoudzou, le **12 OCT. 2021**

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de  
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et  
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants  
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,  
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

### POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : **Chargé d'études Fonds Régional d'Aménagement  
Foncier et Urbain, FRAFU**

Direction / Service : **Direction de l'aménagement, de l'urbanisme et de la  
planification territoriale (DAUPT)**

Profils : Voir fiches de postes

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum  
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 5 novembre 2021** à  
midi à l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

BP 101

97600 Mamoudzou

Mail : [germ@cg976.fr](mailto:germ@cg976.fr) avec objet du mail l'intitulé du poste

Direction des Ressources  
Humaines et de la Formation  
Interne  
Gestion des Recrutements et  
de la Mobilité

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par Délégation  
la Directrice Générale Adjointe  
Chargée du Pôle Gestion des Ressources

**Antuat ABDOURROHMANE**

Signé par : Antuat ABDOURROHMANE

Date : 12/10/2021

Qualité : DGA Pôle Gestion des Ressources





## FICHE DE POSTE

**Délibération N° 2018.0078-AP13.04.2018 modifiée - POSTE : PB\_00101**

**Direction/Service :** Direction de l'Aménagement, de l'Urbanisme et de la Planification Territoriale, la DAUPT

**Mission ou orientation de la direction :**

### Identification du poste :

**Intitulé du poste :** Chargé d'études Fonds Régional d'Aménagement Foncier et Urbain, FRAFU

**Fonction :** Chargé d'études Fonds Régional d'Aménagement Foncier et Urbain, FRAFU

**Le cadre d'emploi :** Attachés territoriaux

**Grade :** Attaché, Attaché principal

- de catégorie : **A**

**Filière :** Administrative

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** Rattaché auprès du Chef de bureau appui aux NPRU, politique de la ville et gestion FRAFU

### Résumé du poste :

**Mission ou la finalité du poste :** Il assure le pilotage et la contractualisation des dossiers relevant du fonds régional d'aménagement foncier et urbain, le FRAFU. Il veille à la coordination de l'intervention de l'ensemble des contributions financières nationales (Etat, Conseil Départemental) et communautaires (Union Européenne) destinées aux communes, aux établissements publics et aux opérateurs réalisant des opérations d'aménagement, des opérations de VRD, de parcelles assainies, adaptées, de constructions de logements sociaux ou de viabilisation de quartier d'habitat spontané

### Relations fonctionnelles :

**A l'intérieur du service :**

- Echanges réguliers avec les élus, la direction et les autres chefs de service

**A l'intérieur de la collectivité :**

- Tous les services

**Avec les partenaires extérieurs :**

- Relations fréquentes avec les représentants d'autres collectivités, les services déconcentrés de l'Etat, les associations, les services de la politique de la ville de l'Etat, les acteurs ressources du territoire impliqués

### Activités / Tâches principales du poste :

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière d'aménagement urbain et de développement territorial
- Etre en capacité d'examiner et de donner des avis sur des études d'opportunité ou de faisabilité (technique, administrative et financière) d'un projet d'aménagement
- Savoir examiner des projets et des études d'intégration urbaine, environnementale ou paysagère

- Assurer l'examen d'une étude de programmation d'opérations d'aménagement
- Assister et conseiller les élus et les comités de pilotage
- Coordonner et animer les programmes d'intervention de la collectivité
- Piloter et assurer le suivi des études préalables et de faisabilité
- Porter et instruire des projets susceptibles de bénéficier des dispositifs FRAFU
- Développer et animer la contractualisation, des partenariats et des réseaux professionnels
- Participer, organiser et/ou animer des relations avec les services de l'Etat
- Mettre en œuvre l'outil de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs
- Assurer une veille sectorielle et territoriale
- Tenir une gestion administrative et budgétaire du service
- Animer et piloter des équipements d'agents d'aménagement urbain
- Assurer la coordination des différentes politiques du Département en matière du dispositif FRAFU

*Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur*

### **Compétences pratiques requises :**

#### **Mettre en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement urbain**

- Etablir un état des lieux des dispositifs et acteurs du développement territorial
- Identifier des tendances et facteurs d'évolution
- Piloter des diagnostics partagés entre acteurs
- Repérer les leviers d'intervention possibles de la collectivité
- Traduire les orientations politiques en plans d'action
- Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens nécessaires à la mise en œuvre des programmes

#### **Assister et conseiller les élus et les comités de pilotage**

- Alerter la collectivité sur les risques (techniques, juridiques, financiers) inhérents à une stratégie ou à un projet
- Proposer les modalités de mise en œuvre des projets locaux et des projets d'action

#### **Participer, piloter et/ou animer des programmes d'intervention de la collectivité**

- Définir des stratégies et des programmes d'actions par modes d'interventions, par territoires
- Planifier les ressources (financiers, techniques, juridiques) nécessaires aux interventions de la collectivité
- Analyser la pertinence des projets au regard des schémas et des axes d'intervention définis en amont
- Gérer et animer des dispositifs partenariaux
- Communiquer sur les finalités et enjeux des programmes d'intervention de la collectivité

#### **Mettre en œuvre les outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs**

- Identifier des ressources d'information pertinentes
- Développer des partenariats afin de collecter des données et de l'information
- Conduire des analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et qualitatives
- Concevoir et mettre des indicateurs de suivi et des bases de données partagées
- Conduire des dispositifs d'évaluation
- Exploiter et communiquer les résultats de l'évaluation
- Etablir un état des lieux des dispositifs et acteurs du développement territorial
- Identifier des tendances et facteurs d'évolution

- Piloter des diagnostics partagés entre acteurs et repérer les leviers d'intervention possibles de la collectivité
- Proposer les modalités de mise en œuvre des projets locaux et des programmes d'actions

#### **Porter et instruire des projets**

- Instruire les appels à projets dans le cadre des programmes d'intervention de la collectivité
- Informer les porteurs de projet sur les aides de la collectivité et les conseiller dans leurs démarches
- Elaborer les délibérations et les actes nécessaires à la prise de décision des élus et à la contractualisation de projets
- Instruire et suivre des demandes de subvention
- Apprécier la conformité des réalisations avec les conditions d'aide de la collectivité
- Etablir des bilans d'activité et des états de réalisation

#### **Développer et animer la contractualisation, des partenariats et des réseaux professionnels**

- Synthétiser les attentes et besoins des partenaires
- Participer, organiser et animer des comités de pilotage, des groupes techniques, des commissions thématiques
- Organiser l'information des partenaires sur les engagements et les dispositifs de la collectivité

#### **Assurer une veille sectorielle et territoriale**

- Impulser et piloter des dispositifs de veille
- Rechercher des informations stratégiques ciblées
- Identifier et analyser les tendances et facteurs d'évolution en matière de développement territorial
- Capitaliser et communiquer sur les projets engagés et accompagnés par la collectivité

#### **Tenir une gestion administrative et budgétaire du service**

- Superviser la rédaction des documents et actes administratifs
- Elaborer un budget prévisionnel et réaliser des simulations
- Superviser le contrôle, la gestion et les engagements de dépenses

#### **Les particularités/contraintes du poste :**

- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Rythme de travail souple
- Grande disponibilité

**NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**

*Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel*