

645

N/Réf :
/BMA/ DRHFI /2022

Affaire suivie par :
BOURA Mouhamadi Ali
Tel : 0269 66 14 76
Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr

**I
N
T
E
R
N
E
/
E
X
T
E
R
N
E**

Mamoudzou, le 12 MAI 2022

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMİ VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir :

- **Chargé(e) de mission évaluation et performance**
- **Chargé(e) d'évaluation des politiques publiques**
- **Chargé(e) de conseil en gestion**

Direction /Service : Mission évaluation et Contrôle de gestion

Profil : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 3 Fiches de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 17 juin 2022** à l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

97645 Mamoudzou Cedex

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail « candidature poste(s)postulé(s) »

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne

Gestion des Recrutements et
de la Mobilité

8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101
97645 MAMOUDZOU Cedex
Tél : 0269 66 10 00

Le Président du Conseil Départemental



Pour le Président et par Délégation
Le Directeur Général des Services
Par remplacement
Abdou RABAK MOHAMED



FICHE DE POSTE
PB_ 03180

Direction/Service : Direction Générale des Services / Mission évaluation et Contrôle de gestion

Mission ou orientation de la direction : Amélioration de la performance (situation financière, gestion des ressources, qualité du service rendu) du Conseil départemental, réalisation d'études ou des analyses permettant l'aide à la décision

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission évaluation et performance

Fonction : Chargé(e) de mission évaluation

Cadre d'emplois : Attaché(e)s, ingénieur(e)s

Grade : Attaché(e), Attaché principal, ingénieur(e) - catégorie : A

Filière : Administrative, technique

Positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au chef de mission évaluation et contrôle de gestion

Résumé du poste :

Missions ou finalités du poste : Le/la chargé(e) de mission évaluation et performance analyse l'impact, la mise en œuvre et les résultats des politiques publiques, au regard des objectifs affichés, des normes législatives et réglementaires ainsi que des moyens mis en œuvre. Il/elle participe à l'amélioration de la performance de la collectivité notamment par la mise en place d'outils de pilotage d'activité.

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Relation régulière avec les agents de la mission évaluation et contrôle de gestion

A l'intérieur de la collectivité :

- Relation avec la direction générale des services
- Echange avec tous les services du Conseil départemental

Avec les partenaires extérieurs :

- Services de l'Etat, chambre régionale des comptes, autres collectivités, consultants et bureaux d'études

Activités / Tâches principales du poste :

Réaliser des enquêtes ou évaluations pour mesurer l'impact d'une politique publique, la qualité des services rendus

- Diagnostic d'une politique publique et des dispositifs (culturels, économiques...)
- Accompagnement des services dans la mise en œuvre des préconisations afin de proposer des actions d'améliorations

Réaliser des études spécifiques pour appuyer son évaluation

- Élaborer, organiser et réaliser des programmes d'audition et d'entretien

Rédiger des rapports, notes de synthèse, réponses aux enquêtes

- Rédaction de comptes rendus d'entretiens et de rapports de synthèse
- Préparer des synthèses

Elaborer le rapport annuel d'activité du Département

- Collecter des informations auprès des DGA et services
- Rédiger le rapport annuel d'activité
- Participer à l'optimisation des outils de gestion (rapport d'activité, rédaction de nouvelles procédures...)

Aider à la décision stratégique

- Informer et aider au choix d'orientation de politique publique
- Proposer des améliorations dans la mise en œuvre des politiques publiques
- Créer et mettre à jour des outils de suivi (base de données)

Autres activités éventuelles

- Piloter un projet
- Participation à toute action permettant l'amélioration de la qualité du service rendu au public, le bon fonctionnement de la collectivité
- Présentation orale des résultats aux commanditaires de l'évaluation, ainsi qu'éventuellement à d'autres acteurs

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur.

Particularités/contraintes du poste :

- Travail en bureau, déplacement dans les sites déconcentrés
- Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité
- Travail varié touchant à tous les domaines d'intervention de la collectivité
- Respect des obligations et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Capacité d'expertise et rédactionnelle

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel.