

Mamoudzou, le 04 JUL. 2022

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMIS VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : **Chef de projet gazier Mozambique et de la prospection
des énergies du futur**

Direction / Service : **DGA Pôle Développement économique, attractivité du
territoire et formation.**

Profils : Voir fiches de postes

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 29 juillet 2022** à midi à
l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

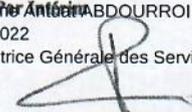
BP 101

97600 Mamoudzou

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail « candidature : **Chef de projet
gazier Mozambique et de la prospection des énergies du futur** »

Le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne
Gestion des Recrutements et
de la Mobilité

Pour le Président et par délégation
La Directrice générale des services
Signé par : M^{me} Antuat ABDOURROIHMANE
Date : 01/07/2022
Qualité : Directrice Générale des Services


Antuat ABDOURROIHMANE



FICHE DE POSTE

DELIB.: CP2022.0191- du 20.06.2022 – **POSTE:** PB_00499

Direction/Service : DGA Pôle DEATF

Mission ou orientation de la direction :

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chef de projet gazier Mozambique et de la prospection des énergies du futur

Fonction : Chef de projet gazier Mozambique et de la prospection des énergies du futur

Cadre d'emploi : Attachés

Grade : Attaché, Attaché principal, Attaché HC

- de catégorie : A

Filière : Administrative

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au DGA Pôle Développement économique, attractivité du territoire et formation.

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Il a pour mission de :

- Contribuer à développer la culture de la connaissance territoriale et de la perspective en interne à la collectivité et en externe sur le territoire
- Sensibiliser les responsables territoriaux pour intégrer, dans leur propre démarche de développement, les divers outils et méthodes de l'intelligence territoriale dans le cadre des projets gaziers et des énergies du futur.
- Dans le cadre de ces projets, construire un positionnement stratégique de Mayotte dans la région et organiser la coordination avec nos politiques de coopération territoriale au service de notre développement économique et de l'emploi

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Echanges permanents d'informations avec le Directeur Général Adjoint DEATF, DGA aménagement, Direction Europe, DFPI, DARTM, mission stratégique.

A l'intérieur de la collectivité :

- Relations avec l'ensemble des directions de la DGA DEATF et les autres DGA

Avec les partenaires extérieurs :

- Relations avec la Préfecture (SGAER et Autorité de gestion), Direction et Etablissements publics de l'Etat concernés, les Chambres consulaires locales et zone OI et OPCA, Universités et Instituts de recherches du territoire et de la zone Océan Indien, Organisations socioprofessionnelles (FMBTP, CAPEB, AOFM,...) et Cabinets d'études impliqués dans le développement économique du territoire

Activités / Tâches principales du poste :

- Piloter pour le compte du Département le comité de stratégie du projet Gazier du canal de Mozambique et les projets concernant les énergies du futur ;
- Prospector, détecter et attirer les grands projets à forte valeur économique dans le cadre des énergies du futur ;
- Construire au sein de la DGA un dispositif ou processus de gestion de l'information stratégique dans une logique d'aide à la décision
- Développer des espaces de présentation et de diffusion de l'information auprès des acteurs économiques régionaux de types séminaire ou conférence

Les particularités/contraintes du poste :

- Travail en bureau, déplacements sur le territoire
- Devoir de réserve et confidentialité

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel