

N/Réf :
1098/BMA/ DRHF /2022

Affaire suivie par :
BOURA Mouhamadi Ali
Tel : 0269 66 14 76
Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr

INTERNE/EXTERNE

Mamoudzou, le **19 SEP. 2022**

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants des
syndicats UTFO, CISMA-CFDT, CGTMA, CFE-
CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Poste à pourvoir :

- **Assistant d'éducation/Surveillant (x3)**
- **Conseiller, Educateur des Activités Physiques et Sportives**
- **Responsable d'Internat**

Direction : Direction de la Cohésion Sociale, de la Jeunesse et des Sports (DCSJS)

Profil : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 3 Fiches de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae,
doivent être adressées au plus tard le **Vendredi 7 octobre 2022** à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GRM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

97645 Mamoudzou Cedex

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail « candidature : le ou les emploi(s)
postulés »

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne
Gestion des Recrutements et
de la Mobilité

8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101
97645 MAMOUDZOU Cedex
Tél : 02 69 66 10 00

Le Président du Conseil Départemental
Pour le Président et par déléguée
La Directrice Générale des Services

Christiane AYACHE





FICHE DE POSTE
Educateur des APS

DELIB.N°: DL_CP2021_0323 du 30/11/2021

Poste N°: PB_

Direction/Service : Direction de la Cohésion Sociale de la Jeunesse et des Sports

Mission ou orientation de la direction : Assurer et Animer les activités Physique et Sportives au Centre Abdallah MAMY

Identification du poste :

Intitulé du poste : Conseiller, Educateur des Activités Physiques et Sportives

Fonction : Educateur des APS

Le cadre d'emploi : Educateurs des APS

Grade : Educateur des APS, éducateur des APS principal 2^{ème} ou 1^{ère} cl

- de catégorie : **B**

Filière : Sportive

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au Directeur du SES

Résumé du poste :

Mission ou finalité du poste : Il participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la Ligue. Il conçoit, anime ou encadre des activités sportives dans un domaine défini : le football et multisports auprès du public diversifié, dans un environnement sécurisé. Dans le cadre de la Section d'Excellence Sportive Football, il applique des directives du projet de performance fédéral (PPF) de la Direction technique nationale (DTN) de la Fédération française de football (FFF).

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Travail en étroite collaboration avec le Directeur du SES
- Relations permanentes avec les cadres techniques de la DCSJS
- Echanges, Co-animation d'activités au sein de l'équipe
- Contacts fréquents avec les services techniques (sécurité, entretien) et sociaux CCAS éducation jeunesse, politique de la ville, police de la collectivité
- Relations permanentes avec les services déconcentrés de l'état (sports, éducation nationale etc.), les forces de sécurité et les sapeurs-pompiers dans le cas d'accidents ou de secours
- Echanges d'informations avec les acteurs locaux de la vie sociale, éducative et associative dans le cadre de projets coordonnées
- Peut être en relation avec les fournisseurs d'équipements et matériels sportifs

A l'intérieur de la collectivité :

- Echanges réguliers avec les autres services du département
- Contacts permanents avec la direction du service et les services de la collectivité

Avec les partenaires extérieurs :

- Collaboration permanente avec la Direction technique régionale (DTR) de la Ligue mahoraise de football (LMF).
- Collaboration avec les associations
- Relations fréquentes avec les partenaires institutionnels, CROS, UNSS etc. ...

Activités/Tâches principales du poste :

- Encadrer et animer des activités sportives
- Gérer administrativement, techniquement et matériellement la SES
- Organiser et mettre en œuvre des manifestations sportives
- Intervenir dans les écoles des sports, multisports, sections sportives
- Intervenir lors des manifestations dans les cadres de l'événement
- Surveiller et sécuriser les activités
- Participer à des réunions diverses
- Aider à la restructuration des clubs

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences techniques requises

Titulaire du Brevet d'Entraîneur de Football (BEF) au minimum

Encadrer et animer des activités sportives

- Inscrire son intervention au sein d'un projet éducatif en adéquation avec la politique sportive de la ligue
- Adapter son intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage
- Participer à l'élaboration des projets éducatifs
- Encadrer différentes activités physiques et sportives
- Adapter son intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissages et de la faisabilité de l'activité
- Analyser les déterminants de l'activité sportive
- Sensibiliser à différentes disciplines sportives
- Analyser les déterminants de la performance sportive et programmer les entraînements adaptés

Organiser et mettre en œuvre de manifestations sportives

- Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet sportif
- Animer des réunions
- Promouvoir la politique sportive de la Fédération Française de Football
- Mesurer les risques liés aux manifestations sportives
- Organiser et mettre en œuvre des manifestations sportives
- Mesurer les risques liés aux manifestations sportives

Surveiller et sécuriser des activités

- Contrôler l'application de la réglementation dans la mise en œuvre des activités
- Détecter les anomalies des matériels
- Pratiquer des gestes de premier secours

Les particularités/contraintes du poste :

- Travail en bureau et sur site : déplacements sur les équipements
- Horaires décalés en fonction des contraintes de service et fortes amplitude horaire
- Travail en période de congé scolaire
- Grande disponibilité vis-à-vis des publics notamment les week-ends
- Fournir un extrait du casier judiciaire n°3

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel