



FICHE DE POSTE

Direction/Service : Service des transports maritimes

Mission ou orientation de la direction :

Cadre statutaire :

Code poste :

Fonction : Directeur du service technique STM

Métier de référence : Responsable des services techniques

Grade : - de catégorie : A

Cadre d'emplois : Ingénieurs

Filière : Technique

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au service des transports maritimes

Résumé du poste :

Agent expérimenté marine marchande avec plus de temps en machine C1NM, C2NM, O1MM, O2MM ou ayant une expérience de superintendant.

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur de sa direction :

- Relation permanente avec l'encadrement intermédiaire

A l'intérieur de la collectivité :

- Relation permanente avec la direction du service des transports maritimes

Avec les partenaires extérieurs :

- Relation avec les fournisseurs, les entreprises, bureaux d'études assurant la maîtrise d'œuvre, la maîtrise d'ouvrage déléguée, les prestations de services, relation fréquente avec l'externe (entreprises, institutions)

Activités principales du poste :

- Mettre en œuvre des projets dans le secteur technique
- Piloter et suivre des contrats, des missions déléguées
- Assurer une veille juridique et réglementaire dans ses domaines de compétence
- Assurer une veille technologique
- Elaborer et suivre le budget de sa direction technique
- Développer et gérer les relations partenariales
- Mettre en pratique un management opérationnel du ou des équipes de sa direction
- Gérer les ressources humaines de ses équipes
- Animer et piloter les équipes
- Développer une comptabilité analytique en relation avec le DAF

Compétences pratiques requises :

Mettre en œuvre des projets dans le secteur technique

Être capable de :

- Programmer, planifier les opérations et les travaux
- Intégrer dans ses analyses, les problématiques des techniques et de l'exploitation
- Analyser les besoins d'études
- Mener des études de faisabilité et de programmation
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
- Etablir et chiffrer un pré programme d'opération
- Organiser et superviser un chantier
- Mesurer l'impact de la réalisation au plan technique

Piloter et suivre des contrats, des missions déléguées

Être capable de :

- Coordonner la rédaction des dossiers de consultation
- Elaborer ou faire élaborer des cahiers des charges
- Rédiger les clauses techniques d'un cahier des charges
- Négocier avec les entreprises
- Elaborer des outils de suivi
- Etablir des bilans techniques et financiers
- Participer au choix des entreprises prestataires
- Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges
- Contrôler la qualité / coûts / délais

Assurer une veille juridique et réglementaire dans ses domaines de compétence

Être capable de :

- Analyser l'incidence des évolutions (juridiques, technologiques) sur le secteur technique
- Identifier les sources d'informations stratégiques
- Rechercher des informations stratégiques ciblées

Elaborer le budget de sa direction technique

Être capable de :

- Elaborer un budget prévisionnel et réaliser des simulations
- Suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé
- Mettre en place un système de contrôle adapté au service (procédures, documents, traçabilité)
- Rechercher des financements et s'adapter aux contraintes financières
- Contrôler la gestion et les engagements des dépenses
- Contrôler la passation et l'exécution des marchés
- Superviser la facturation des fournisseurs et prestataires
- Planifier les investissements

Mettre en pratique un management opérationnel du ou des équipes de sa direction

Être capable de :

- Définir un projet de service (organisation, missions, ressources)
- Définir et négocier les missions et objectifs prioritaires et les résultats attendus (contrat d'objectifs)
- Mobiliser les compétences autour du projet de service
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
- Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle
- Coordonner l'action du service avec celle des services concernés

Gérer les ressources humaines de ses équipes

Être capable de :

- Définir les besoins du service et les compétences associées

- Elaborer un organigramme et des fiches de poste
- Gérer le recrutement, l'intégration, la formation et la carrière des agents
- Evaluer les agents

Animer et piloter les équipes

Être capable de :

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Mobiliser les compétences autour d'un projet
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Repérer et réguler les conflits
- Favoriser la participation et l'expression des agents

Les particularités/contraintes du poste :

- Homme de terrain, responsable technique d'une flotte de 9 navires, d'un chantier de réparation navale et du suivi de construction de navires neufs
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction d'astreintes liées aux obligations du service public
- Veille VHF 24/24 1 semaine sur 4
- Disponibilité

Régime indemnitaire afférent à la fonction :

Poste éligible à la NBI :