



## IDENTIFICATION DE POSTE

**Direction/Service :** Direction de la santé et des PMI

**Mission ou orientation de la direction :**

### Identification du poste :

**Code poste :**

**Intitulé du poste :** Educateur de jeunes enfants

**Le cadre d'emploi :** Educateur territorial de jeunes enfants

**Grade :** - de catégorie : B

**Filière :** Médico-sociale

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** Rattaché à la direction de la santé et des PMI

### Résumé du poste :

**Mission ou la finalité du poste :** Il conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant

### Relations fonctionnelles :

**A l'intérieur du service :**

- Relations régulières avec les différents membres de l'équipe
- Relations ponctuelles avec les personnels intervenant régulièrement dans la structure (psychologue, psychomotricien, médecin, etc.)

**A l'intérieur de la collectivité :**

- Relation, selon les cas, avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique (urgence, handicap)

**Avec les partenaires extérieurs :**

- Relations régulières occasionnelles avec les acteurs locaux culturels, sportifs, enseignants, etc..., Relations quotidiennes avec les enfants et les parents

### Activités principales du poste :

- Participer à l'élaboration du projet d'établissement
- Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques
- Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux
- Animer de groupes de réflexion
- Animer et mettre en œuvre des activités éducatives
- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants
- Former et encadrer des stagiaires
- Mettre en place une gestion administrative

### Compétences pratiques requises :

*Participer à l'élaboration du projet d'établissement*

**Être capable de :**

- Elaborer et participer à un projet à différents niveaux (social, établissement, éducatif, pédagogique)
- Situer sa fonction et la place de l'éducatif au sein d'une structure, d'un service et auprès des partenaires internes ou externes

***Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques***

**Être capable de :**

- Collaborer efficacement au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure
- Conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif
- Evaluer le déroulement et les effets des activités menées dans le cadre du projet éducatif

***Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux***

**Être capable de :**

- Organiser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille
- Accueillir les parents dans le respect des cultures et coutumes
- Conduire des entretiens avec les familles
- Animer des réunions d'échanges et d'information

***Animer des groupes de réflexion***

**Être capable de :**

- Identifier et rechercher des informations ciblées sur l'éducation des jeunes enfants et les activités menées
- Développer et participer à un réseau professionnel lié à l'éducation et aux problématiques de l'enfance
- Animer des groupes de réflexion et de production sur les projets pédagogiques à destination des parents ou du personnel

***Animer et mettre en œuvre des activités éducatives***

**Être capable de :**

- Organiser et animer un atelier éducatif, un point « jeux et jouets »
- Développer et animer des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil
- Formuler un avis sur le choix des matériels éducatifs
- Préparer les commandes de matériels
- Assurer la maintenance des matériels éducatifs

***Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants***

**Être capable de :**

- Analyser les besoins (affectifs, physiologiques, matériels) des enfants
- Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort, etc.)
- Etablir des relations éducatives avec les enfants
- Repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et en informer le responsable de la structure

***Former et encadrer des stagiaires***

**Être capable de :**

- Transmettre et partager des connaissances avec les stagiaires
- Accompagner et former les stagiaires

***Mettre en place une gestion administrative***

**Être capable de :**

- Rédiger des écrits professionnels
- Tenir la régie de recettes

- Organiser un planning d'activités
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées

#### **Les particularités/contraintes du poste :**

- Travail au sein d'une structure d'accueil (crèche collective, familiale, halte-garderie, multi accueil, jardin d'enfants, « passerelles », etc.) ou d'un service de PMI
- Nombreux déplacements dans le cas de travail sur une ou plusieurs structures
- Horaires fractionnés (crèche collective)
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Disponibilité

#### **Régime indemnitaire afférent à la fonction :**

#### **Poste éligible à la NBI :**