

960 N/Réf :
/BMA/ DRHFI /2022

Affaire suivie par :
BOURA Mouhamadi Ali
Tel : 0269 66 14 76
Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr

INTERNE/EXTERNE

Mamoudzou, le 28 JUL. 2022

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Poste à pourvoir : - **Médiateur ou Médiatrice culturelle**
- **Installateur Monteur d'œuvres (X2)**
- **Chef(fe) de bureau des acquisitions et de la recherche**

Direction : Direction Musée de Mayotte

Profils : Voir fiche de poste

Pièces Jointes : 3 Fiches de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, doivent être adressées au plus tard le **Vendredi 26 août 2022** à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

97645 Mamoudzou Cedex

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail « **Candidature : le ou les poste(s) postulé** »

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne
Gestion des Recrutements et
de la Mobilité

8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101
97645 MAMOUZOU Cedex
Tél : 02 69 66 10 00

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par délégation
Le Directeur général adjoint
Pôle gestion des ressources
Humaines
Signé par  VITA

Date : 26/07/2022

Qualité : Directeur DFCP par délégation de DGA Pôle Gestion des
Ressources



FICHE DE POSTE

DELIB.: N° 2018.0078-AP13.04.2018 modifiée - **POSTE :** PB_02319/PB _02320

Direction/Service : DGA SAP/ Musée de Mayotte

Mission ou orientation de la direction :

Identification du poste :

Intitulé du poste : Installateur monteur d'œuvres

Fonction : Installateur monteur d'œuvres

Le cadre d'emplois : Techniciens/Adjoints techniques

Grade : Technicien, Technicien principal, adjoint technique, adjoint technique principal

- de catégorie : **B, C**

Filière : Technique

Le positionnement du poste dans l'organisation : placé sous la responsabilité du responsable du bureau de la maintenance, de l'entretien et de la sécurité

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Dans le cadre du projet de musée de Mayotte, et sous l'autorité du Directeur, responsable administratif et technique et du chef de bureau de maintenance, il assurera la gestion physique des collections et leur déplacement au sein du musée, y compris l'installation des œuvres, sous le contrôle des responsables prescripteurs. Il participera à la conservation préventive du musée. La taille réduite du service ainsi que les contingences particulières liées à la disponibilité des publics et des projets d'exposition, implique, à la fois, des horaires adaptés aux circonstances et une réelle polyvalence, tout ceci dans le respect des règles habituelles de volume horaire et de rétribution

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Echanges et coordination avec l'équipe scientifique, de médiation et administrative et technique,

A l'intérieur de la collectivité :

- Echange avec les services de la logistique et des moyens

Avec les partenaires extérieurs :

- Echange avec des prestataires et des musées

Activités/Tâches principales du poste :

- Débiller et remballer des œuvres, y compris confectionner de socles adaptés

- Conditionner et de calages des œuvres, la palettisation filmage, cerclage, l'étiquetage le cas échéant

- Ranger et prélever des œuvres en réserves et dans les espaces de travail associés : quarantaine, salle transit, atelier de préservation, entrepôt de stockage externalisé

- Préparer et installer le « soclage » des œuvres proposées à la consultation, pour les campagnes de prises de vue pour des présentations publiques ou pour tout autre motif
- Préparer des œuvres destinées aux traitements de désinsectisation (anoxie), puis leur prélèvement en fin de traitement
- Accompagner de personnes amenées à travailler sur les œuvres
- Mettre en œuvre du protocole de conservation préventive en vigueur dans le musée
- Suivre les stocks de matériels et fournitures
- Agir en soutien technique des différents services du musée

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Activités spécifiques du poste :

- Le déplacement d'œuvres dans les locaux du musée : réserves internes et externes, studio de prises de vues, salle d'anoxie, de consultation, atelier de préservation
- La tenue à jour de la traçabilité des mouvements d'œuvres sur la base de données du musée
- L'utilisation dans les règles de sécurité de tout matériel de manutention et de levage utiles aux déplacements des œuvres : transpalette manuel ou électrique, gerbeur, chariots, etc., et le suivi de leur entretien
- L'accompagnement des œuvres lors des transferts
- Sélection des images, photos et illustrations nécessaires à la conception du support

Compétences pratiques requises :

- Formation : niveau BAC à BAC+2
- Connaissance des bases de la conservation préventive
- Connaissance des règles de sécurité liées aux opérations de manutention
- Connaissance des techniques de manipulation, d'emballage et d'installation des œuvres d'art
- Connaissance des outils informatiques courants : Word, Excel
- Connaissance des principes de base de gestion d'équipe
- Engagement sincère pour le projet de musée
- Sens du service public et du partage culturel
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Travail en autonomie
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation
- Avoir capacité de rédaction
- Bonnes connaissances sur le patrimoine mahorais
- Grande motivation, pour la promotion du patrimoine mahorais et sa mise en valeur
- Permis B

Les particularités/contraintes du poste :

- L'activité s'exerce principalement dans les espaces du musée situés, elle amène à
- Manipuler, déplacer tout type d'œuvres, de matériaux et de format qui tiennent aux caractéristiques physiques de la collection
 - La fonction amène à être en interaction avec tous les services de l'établissement
 - Habilitation et qualification pour le travail en hauteur et la sécurité électrique
 - Risques professionnels nombreux : charges lourdes, risques électriques, travail en hauteur, intempéries, etc.
 - Travail en équipe
 - Grande disponibilité
 - Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à la programmation

- Horaires adaptés selon les circonstances (animation hors les murs, évènements...)

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel