

## FICHE DE POSTE

### Responsable du pôle Observatoire et Système d'Information

**Direction/Service:** Agence de Développement d'Innovation de Mayotte (ADIM)

**Missions et orientations de l'agence :** En charge de la promotion de l'attractivité économique du territoire et de l'accompagnement des entreprises (petites, moyennes ou grandes), l'ADIM intervient autour des axes suivants :

- « **Entreprises** » : pour dynamiser le tissu économique endogène ;
- « **Innovation** » : notamment pour « promouvoir le développement numérique des entreprises » et impulser des dynamiques d'innovation sur le territoire ;
- « **Attractivité et Compétitivité des territoires** » : pour attirer les investisseurs en proposant « une offre foncière et immobilière adaptée » ;
- « **Internationalisation des entreprises** » : pour accompagner les entreprises et leurs groupements dans leurs démarches à l'international ;
- « **Observation du territoire et Système d'Information** » : pour disposer d'études, d'indicateurs et de statistiques pour anticiper l'évolution du développement durable, suivre les évolutions de l'économie mahoraise mise en oeuvre et suivi du système d'informations et projets numériques de l'ADIM.

#### Identification du poste dans le droit commun :

**Intitulé du poste :** Responsable du pôle Observatoire du territoire et du Système d'information

**Fonction :** Responsable du pôle

**Le cadre d'emploi :** Attaché territorial

**Grade :** de catégorie : A

**Filière :** Technique (Ingénierie, Expertise)

**Le positionnement du poste dans l'organisation :** Rattaché à l'Agence de Développement et d'innovation de Mayotte sous l'autorité administrative du Directeur Général

#### Résumé du poste :

##### Missions ou la finalité du poste :

###### Observatoire du Territoire :

- Mise en œuvre et Animation de l'Observatoire du territoire : mise en place des outils, indicateurs et études permettant de mieux connaître le tissu économique mahorais et ses besoins ;
- Mise en place des outils de suivi en continu de l'évolution du territoire, d'aide à la décision, de sensibilisation et d'information des partenaires et des habitants ;
- Suivi de la politique mise en place et une large diffusion des données et études sur le territoire ;
- Garantir la production des données et leur diffusion ;

###### Système d'Information (SI) :

- Mettre en œuvre le système d'information et les projets numériques de l'ADIM ;
- Assurer le bon fonctionnement, l'évolution et la sécurité informatique de l'ADIM en partenariat avec la CCI et les partenaires extérieurs.

## **Relations fonctionnelles :**

### **A l'intérieur de l'ADIM :**

- Relations permanentes avec le Directeur général et les élus, les responsables de pôles et les autres collègues du service

### **Avec les membres du GIP :**

Échanges réguliers avec les membres du GIP-ADIM, le CD, les chambres consulaires, le CUFR, les syndicats de patron et de salarié...

### **Avec les partenaires extérieurs :**

Echanges réguliers avec les différents partenaires extérieurs : services déconcentrés de l'Etat, les collectivités locales, les institutions consultatives...

Partenariat avec les producteurs de données (INSEE, IEDOM, CUFR, Pôle emploi, DIECCTE, la Douane, le port, l'aéroport...) au niveau local, régional et national

Echanges occasionnels avec des collègues d'autres agences de développement sur les méthodes techniques, outils...

## **Activités/Tâches principales du poste :**

### **Observatoire du territoire :**

- Constituer le réseau des partenaires pour l'observatoire économique de Mayotte
- Animer la conception du plan stratégique pour l'observatoire de l'ADIM en plan d'action (court terme, moyen terme et long terme)
- Alimenter l'Observatoire : recueil des données auprès des producteurs (SIG du CD, Chambres consulaires, INSEE, IEDOM...) des données existantes et mise en place des outils de recueil de données
- constituer un outil de veille économique pour les entreprises du territoire (veille sectorielle et veille réglementaire, Recueillir et utiliser les informations économiques et statistiques)
- Identifier les indicateurs à suivre ainsi que leur mode de recueil
- Conduire l'analyse des besoins en interne et auprès des acteurs du territoire
- Assurer la mise en œuvre et le suivi d'un site internet dédié à l'observatoire
- Tenue et mise à jour du fichier des entreprises grâce en rapprochement des fichiers consulaires (CSSM, DRFIP)
- Gestion des bases de données « Observatoires » en optimisant leur traitement et les requêtes
- Analyse du tissu économique : exploitation des données en vue d'une réalisation des notes de conjoncture
- Concevoir la mise à disposition des données de l'observatoire auprès des partenaires et des habitants
- Diffuser les résultats de cet observatoire chaque année et à chaque fois que nécessaire
- Réaliser des études sur le développement économique, tenant compte des enjeux du développement durable
- Répondre aux sollicitations des opérateurs économiques pour leurs besoins dans le cadre de leurs activités (service payant)

### **Système d'Information :**

**I/ Infrastructure** en collaboration avec le responsable SI de la CCI

- Animer la conception du schéma Directeur de système d'information de l'ADIM
- Assurer le suivi, le développement et l'animation du SI de l'ADIM ainsi que la gestion des données (administration, collecte, structuration, gestion informatique...) et la production cartographique
- Définition et mise en œuvre de sécurité informatique

- Définir les cahiers des charges et commander les projets auprès des prestataires

## **2/ Base de données de l'ADIM : Développer des progiciels spécifiques de l'ADIM (observatoire, Instruction ADICO...) :**

- Monter le cahier des charges, suivre, développer (...) en tant que maître d'ouvrage les progiciels spécifiques de l'ADIM
- Administrer les bases de données et les serveurs d'applications
- Accompagner et former en interne les utilisateurs
- Définir et superviser la gestion générale et l'organisation du SI
- Intégrer les normes juridiques, écologiques dans la gestion des projets informatiques
- Évaluer le retour sur investissement des projets menés et en rendre compte à la direction générale
- Gérer le budget global du pôle et la mobilisation de financements

## **3/ Mise en oeuvre des outils de communication et de veille :**

- Définition des axes de développement en matière de communication en lien avec les responsables de pôle de l'ADIM
- Assurer les phases de rédaction des spécifications fonctionnelles et des cahiers des charges pour la mise en oeuvre des outils de communication
- Fixer les objectifs de délais, budget et de performance qualitative et quantitative pour les projets mis en place
- Sélectionner et gérer les relations contractuelles avec la CCI et les prestataires
- Accompagner l'ADIM dans son innovation digitale

*Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur.*

### **Compétences requises :**

Maîtrise indispensable des outils du système de gestion de base de données, notamment Microsoft ACCESS (requêtes, liaisons de tables...)

- Maîtrise des outils graphiques sur Excel
- Notions sur le principe et l'utilisation d'une gestion électronique des documents
- Connaissance des sources et des méthodes d'analyses des données socio-économiques
- La connaissance du secteur économique et des annonces légales serait un plus
- travailler en équipe, en réseau en interne avec l'ensemble des Pôles et en externe
- facilité rédactionnelle
- travail en équipe, facilité d'adaptation et de contact
- autonomie, force de proposition
- Maîtrise des concepts d'Intelligence Economique des Territoires de Big – Data et de Cybersécurité

### **Savoirs socioprofessionnels**

Connaissances en informatique (systèmes d'exploitation, outils de développement, principaux langages informatiques...)

Maîtrise des techniques de gestion de projet (Planning, budgétisation...)

Concevoir et faire évoluer l'architecture d'un système d'information

Connaissance du monde Economique et de l'Entreprise (concurrence, évolutions structurelles et conjoncturelles, besoins et des contraintes des utilisateurs)

Rédaction de cahier de charges

Maîtrise des logiciels de base de données indispensable et du pack office

Notions de base souhaitées en logiciels de cartographie

Relation presse (communiqué de presse, dossiers de presse) en relation avec le responsable du Pôle Communication et le DG

### **Les particularités/contraintes du poste :**

- Forte autonomie
- Travail défini en concertation avec la direction générale, suivi et évalué par celle-ci
- Définition des missions en cohérence avec les orientations générales et après validation des instances délibérantes
- Déplacements fréquents auprès des partenaires et interlocuteurs externes
- Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public

### **Le Profil recherché :**

- Diplôme de 3<sup>ème</sup> Cycle ou niveau BAC + 4/5
- Ecole d'Ingénieur Généraliste spécialisée en Informatique et dans le traitement des informations économiques
- DESS/DEA Informatique / Ecole de Commerce
- 3 années d'expérience dans ce domaine