



RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

MAI 2015

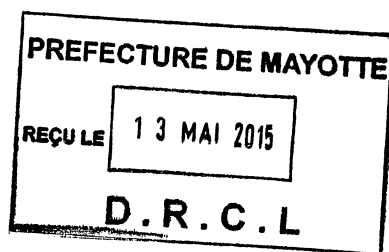
Arrêtés de délégation de signature

HORS-SERIES N° 10



Publié le 18 MAI 2015

Directions des affaires juridiques et des assemblées
8, Rue de l'hôpital - B.P. 101 – 97600
MAMOUDZOU - Internet : <http://www.cg976.fr>
Siret : 2298500030001855D



ARRÊTE N°3 MODIFICATIF DE
L'ARRETE N°10 /DAJ/CD/2015
Portant délégation de signature à
M. Jean-Pierre SALINIERE,
Directeur Général des Services

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL,

- Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L. 3221-3 alinéa 3 ;
Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;
Vu la délibération n°2059/2015/CD du Conseil Départemental de Mayotte en date du 02 avril 2015 relative à l'élection de Monsieur Soibahadine IBRAHIM RAMADANI en qualité du Président du Conseil Départemental ;
Vu l'arrêté n° 3960/DRH/FPT/H.M/CG/2013 en date du 02 septembre 2013 portant recrutement par voie de détachement de Monsieur Jean-Pierre SALINIERE, Directeur d'hôpital hors classe, sur un emploi fonctionnel de Directeur Général des Services ;
Vu l'arrêté n°1717/DRH/FPT/CD/2015 du 12 mai 2015 portant nomination par intérim de M. Bin Mohamed EL-KABIR sur l'emploi fonctionnel de Secrétaire Général chargé des Ressources et Moyens Généraux ;

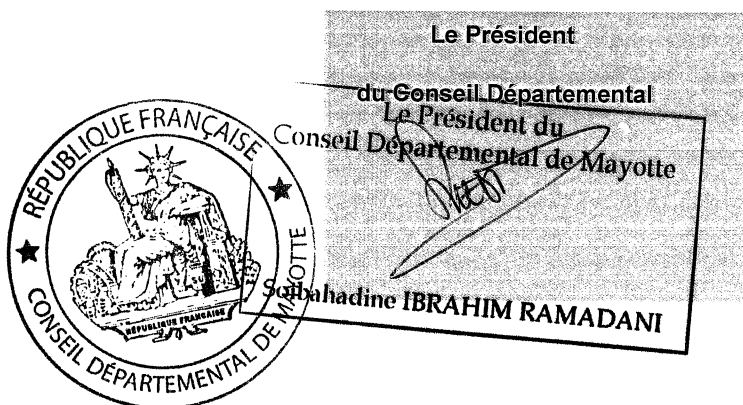
ARRÊTE,

L'article 2 de l'arrêté n°10/DAJ/CD du 08 avril 2015 est modifié comme suit :

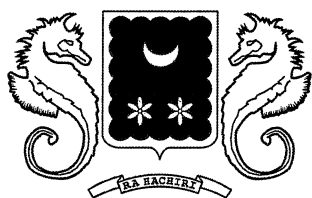
En cas d'absence ou d'empêchement pour mission ou congés de **Monsieur Jean-Pierre SALINIÈRE**, Directeur Général des Services, délégation de signature est donnée à **Monsieur Bin Mohamed EL-KABIR**, Secrétaire Général, en lieux et place du Directeur Général des Services, pour l'ensemble des actes pour lesquels ce dernier a délégation de signature.

Fait à Mamoudzou, le

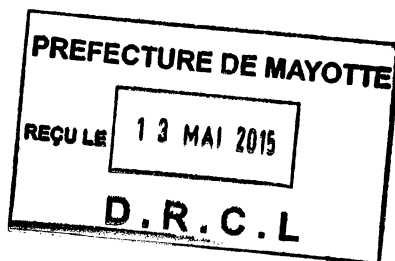
13 MAI 2015



DÉPARTEMENT



DE MAYOTTE



ARRÊTE N° 31 /DAJ/CD/2015
 Portant délégation de signature à
 Monsieur Bin Mohamed EL-KABIR,
 Secrétaire Général, DGA chargé
 des Ressources et Moyens
 Généraux par intérim

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL,

- VU** le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L. 3221-3 alinéa 3 ;
VU la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;
VU la délibération n° 2059/2015/CD du Conseil Départemental de Mayotte en date du 02 avril 2015 relative à l'élection de Monsieur Soibahadine IBRAHIM RAMADANI en qualité de Président du Conseil Départemental ;
VU l'arrêté n° 1717/DRH/FPT/CD/2015 en date du 12 mai 2015 relatif à la nomination de Monsieur Bin Mohamed EL – KABIR en qualité de Secrétaire Général, exerçant les fonctions de Directeur Général Adjoint en charge des Ressources et des Moyens Généraux ;
Vu l'arrêté n° 3960/DRH/FPT/H.M/CG/2013 en date du 02 septembre 2013 portant recrutement par voie de détachement de Monsieur Jean-Pierre SALINIERE, Directeur d'hôpital hors classe, sur un emploi fonctionnel de Directeur Général des Services ;
VU l'arrêté n° 10/DAJ/CD/2015 du 08 avril 2015 portant délégation de signature de Monsieur Jean-Pierre SALINIERE, Directeur Général des Services ;

SUR PROPOSITION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES,

ARRÊTE,

ARTICLE 1 : Délégation de signature est donnée à **Monsieur Bin Mohamed EL-KABIR, Secrétaire Général, DGA chargé des Ressources et Moyens Généraux par intérim**, à l'effet de signer, dans le cadre de ses attributions, les documents suivants :

A. Documents administratifs :

- Les correspondances, bordereaux, notes de services internes, certificats administratifs ;
- Les arrêtés et décisions concernant la gestion de carrière des agents du Département de Mayotte (nomination, avancement de grade, changement d'affectation et maintien en fonction et fin de fonction) ;
- Les actes relatifs aux formations organisées par le CNFPT pour les agents du Département de Mayotte ;
Les nouvelles décisions de recrutement sur un emploi permanent ne sont pas comprises dans la présente délégation de signature ;
- Les contrats, conventions et arrêtés attributifs de subventions relevant de ses attributions et ne portant pas d'engagement financier supérieur à 10 000 € ;
Les bons à tirer des annonces légales et les ordres de missions ne sont pas compris dans la délégation de signature.

B. Documents de gestion : Les engagements des dépenses d'investissement et de fonctionnement dans la limite de 10 000 € et, sans limitation de montant, la certification du service fait ainsi que les opérations de mandatement et de recettes concernant les directions et les services placés sous sa responsabilité.

C. Dans le domaine de la gestion patrimoniale, délégation de signature est donnée à Bin Mohamed EL- KABIR, Secrétaire Général chargé des Ressources et Moyens Généraux par intérim à l'effet de signer les actes passés, en la forme administrative ou notariée, d'acquisition, d'aliénation ou d'échange, ainsi que tous les actes y afférents.

D. En cas d'absence de Monsieur Bin Mohamed EL-KABIR, seul Monsieur Jean-Pierre SALINIERE, Directeur Général des Services, est habilité à signer les actes relatifs à la gestion patrimoniale.

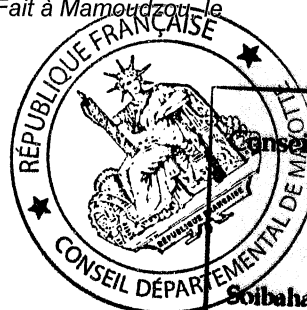
E. Documents concernant les agents placés sous son autorité : Autorisation de congés et d'absence.

ARTICLE 2 : Toutes dispositions antérieures et contraires à la présente délégation sont abrogées et remplacées par le présent arrêté qui est applicable à la date de sa publication.

ARTICLE 3 : Le Directeur Général des Services et le Payeur départemental sont chargés de l'exécution du présent arrêté, qui sera notifié à l'intéressé et publié au Recueil des Actes Administratifs du Département.

Fait à Mamoudzou le

13 MAI 2015



Le Président du Conseil
 Le Département
 Conseil Départemental de Mayotte

Soibahadine IBRAHIM RAMADANI

AMPLIATION :
 RAA
 Payeur départemental
 Directions des Finances
 DRH
 Intéressé