

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT



DE MAYOTTE

# RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

**HORS-SERIE N°04-2023**

L'arrêté n°218/MCGVI/CD/2021 portant délégation  
de signature à Monsieur Saitu SAID-HALIDI,  
Directeur des Ressources Terrestres et Maritimes

**Publié le 22/03/2023**



Mission Coordination Générale et Vie Institutionnelle Service  
des assemblées

8, Boulevard Halidi Sélémani - B.P. 101 – 97600

MAMOUDZOU - Internet : <http://www.cg976.fr>

Siret : 2298500030001855D

Envoyé en préfecture le 07/07/2021

Reçu en préfecture le 07/07/2021

Affiché le

SLO

ID : 976-229850003-20210706-AR060721218-AI

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL,

- Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L. 3221-3 alinéa 3 ;  
Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;  
Vu la délibération n° DL\_AP 2021\_0197 du Conseil Départemental de Mayotte en date du 01 juillet 2021 relative à l'élection de Monsieur Ben Issa OUSSENI en qualité de Président du Conseil Départemental ;  
Vu l'arrêté n°968/DRHFI/FPT/CD/2019 en date du 25 mars 2019 portant nomination de Saitu SAID-HALIDI, Directeur des Ressources Terrestres et Maritimes;

Considérant la nécessité de service

SUR PROPOSITION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES,

ARRÊTE,

**ARTICLE 1 :** Délégation de signature est donnée à **Monsieur Saitu SAID-HALIDI, Directeur des Ressources Terrestres et Maritimes**, et en cas d'absence ou d'empêchement, à Monsieur Moustoifa ABDYOU, Directeur adjoint, à l'effet de signer dans le cadre de ses attributions, les documents suivants :

- **Documents administratifs :**
  - Les correspondances, bordereaux, notes de services internes ;
  - Courriers de mise en demeure ;
  - Les conventions de stage sans gratification.
- **Documents de gestion :**
  - Les ordres de services liés aux marchés ;
  - La certification du service fait ;
- **Documents concernant les agents placés sous son autorité :**
  - Autorisation de congés et d'absence ;
  - Courriers individuels préalables à l'ouverture d'une procédure administrative

**ARTICLE 2 :** Le présent acte administratif peut être déféré devant le Tribunal administratif de Mayotte dans un délai de deux mois à compter de sa signature.

**ARTICLE 3 :** Toutes dispositions antérieures et contraires à la présente délégation sont abrogées et remplacées par le présent arrêté qui est applicable à la date de sa signature par l'intéressé.

**ARTICLE 4 :** Le Directeur Général des Services, le DGA en charge du Pôle Développement économique attractivité du territoire et formation, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur Saitu SAID-HALIDI et inséré au Recueil des Actes Administratifs du Département de Mayotte..

Fait à Mamoudzou, le 06/07/2021



Le Président du Conseil Départemental

Ben Issa OUSSENI

Certifié exécutoire conformément à l'article L. 3131-1 et L. 4141-1 du code général des collectivités territoriales.

Transmis au contrôle de légalité le :

Signature de l'intéressé le :

Publié au Recueil des actes administratifs

Affiché le :